

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»

от «12» 05 2026 г. № 37ах

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет задачи, содержание, формы работы методических объединений педагогов в Учреждении.

1.3. Под методическим объединением педагогов (далее – МО) понимается объединение педагогов дополнительного образования в творческую группу по признаку образовательной программы и по признаку рода деятельности.

1.4. МО осуществляет проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или смежным областям.

1.5. МО организуется при наличии не менее трех педагогов по одной образовательной области.

1.6. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по согласованию с методическим советом Учреждения.

1.7. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и опосредованно директору Учреждения.

2. Задачи, содержание, формы работы методического объединения

2.1. Основными задачами МО в Учреждении являются:
программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
определение форм и методов организации образовательного процесса;
повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;

обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

2.2. К содержанию деятельности МО относится:
изучение и обсуждение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности или образовательной области;
разработка и экспертиза дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования;

совершенствование методик проведения и технических средств обучения различных видов занятий;

участие в разработке методических и оценочных материалов;

участие в педагогическом мониторинге: анализ занятий педагогов дополнительного

образования, методических и оценочных материалов для организации промежуточного контроля и контроля по итогам реализации программ; ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях по итогам внутреннего контроля;

организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.;

взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов.

2.3. Основными формами работы МО являются:

заседания, творческие отчеты педагогов, семинары и т.д.;

открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.

итоговые концерты, выставки, конкурсы и др.;

доклады, сообщения, педагогические чтения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения.

3. Порядок работы методического объединения

3.1. Работу МО возглавляет председатель, назначенный приказом директора Учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы методического объединения на текущий год. План работы составляется председателем МО, рассматривается и утверждается на заседании МО, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения МО председатель обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые подписываются председателем и фиксируются в журнале протоколов.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их представителей (педагогических работников).

3.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Документация методического объединения

4.1. Положение о МО.

4.2. План работы МО за прошедший год.

4.3. Анализ работы МО за прошедший год.

4.4. План работы МО на текущий год.

4.5. Протоколы заседаний МО.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в форме новой редакции в установленном порядке.

5.3. С момента утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.