

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава

Красноярья»

от «18» 05 2026 г. № 40ах

**Положение**  
**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, техническим средствам обучения в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, техническим средствам обучения в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее соответственно – Положение, Учреждение) устанавливает порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, информационным системам, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – ресурсы и средства Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых и локальных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Устава КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

1.3. Доступ педагогических работников к ресурсам и средствам Учреждения осуществляется в целях качественного осуществления ими образовательной, педагогической, методической и организационной деятельности в пределах должностных обязанностей.

1.4. Требования Положения обязательны для педагогических работников Учреждения.

**2. Условия организации доступа**

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления образовательной деятельности для педагогических работников Учреждения на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров учебных кабинетов и рабочих

мест к локальной сети Учреждения и сети Интернет, а также посредством предоставления доступа к информационным системам, электронным сервисам и базам данных, используемым Учреждением.

2.3. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Учреждения по адресу [www.cdo-krsk.ru](http://www.cdo-krsk.ru), в тематических папках локальной сети, методическом кабинете и (или) иных информационных ресурсах Учреждения, предназначенных для обеспечения образовательной деятельности.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов необходимой техникой, оборудованием, наглядными средствами обучения и иными средствами, используемыми при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, информационным системам и базам данных предоставляется педагогическим работникам с использованием идентификационных данных (учетных записей, логинов и паролей, электронных ключей и т.п.), выданных (созданных) уполномоченным работником Учреждения (далее – идентификационные данные).

2.6. Идентификационные данные являются конфиденциальными, передача их третьим лицам не допускается.

2.7. При возникновении технических неисправностей, ограничении доступа, утрате идентификационных данных либо подозрении на их компрометацию педагогический работник обязан уведомить уполномоченного работника Учреждения для принятия необходимых мер.

### 3. Права и ответственность педагогических работников

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

использовать ресурсы и средства Учреждения в целях подготовки и проведения занятий, реализации дополнительных общеобразовательных программ, методической и организационной работы;

получать в установленном порядке доступ к ресурсам и средствам Учреждения в целях исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения по совершенствованию порядка использования ресурсов и средств Учреждения;

обращаться к уполномоченным работникам Учреждения за консультационной, методической и технической помощью по вопросам доступа и использования ресурсов и средств Учреждения.

3.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

сохранность материально-технической базы Учреждения, оборудования, технических средств обучения и иных средств, предоставленных для осуществления образовательной деятельности;

соблюдение правил пожарной безопасности, требований охраны труда и правил эксплуатации оборудования при использовании ресурсов и средств Учреждения;

использование ресурсов и средств Учреждения только в образовательных, методических, организационных и иных служебных целях;

сохранность идентификационных данных, недопущение их передачи третьим лицам;

соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, охраны авторских и смежных прав, а также защиты информации при использовании информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей;

соблюдение требований локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы информационной безопасности, обработки персональных данных, использования ресурсов и средств Учреждения, организации образовательной деятельности.

3.3. Педагогическим работникам при использовании ресурсов и средств Учреждения не допускается:

- использовать доступ к ресурсам и средствам Учреждения в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей и обеспечением образовательной деятельности;

- передавать третьим лицам идентификационные данные;

- самовольно изменять настройки оборудования, устанавливать программное обеспечение, подключать внешние устройства или использовать сторонние информационные ресурсы, если это может повлечь нарушение требований информационной безопасности или работоспособности оборудования;

- размещать, распространять или использовать информацию, нарушающую законодательство Российской Федерации, права и законные интересы обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в форме новой редакции в установленном порядке.

4.3. С момента утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.