

**Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного образования «Центр дополнительного
образования «Честь и слава Красноярья»
(КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»)**

П Р И К А З

« 31 » октября 2025 г.

г. Красноярск

№ 65 у

О внедрении целевой модели наставничества
в КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145; Приказом министерства образования Красноярского края от 30.11.2020 № 590-11-05 «О внедрении региональной целевой модели наставничества», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить региональную целевую модель наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края. в КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» в период с 01.11.2025 по 31.12.2026 с возможностью пролонгации сроков программ наставничества.

2. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества:
заместителя директора по учебно-воспитательной работе
Хорошую М.В.;
заместителя директора по учебно-воспитательной работе
(руководителя краевого методического центра) Савирко А.Г.;
методиста Спиридонову А.И.

3. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о наставничестве разработке, утверждении, оформлении в КГАУ ДО «ДО «Честь и слава Красноярья».

5. Кураторам внедрения целевой модели наставничества:

- составить базу наставников и наставляемых в срок до 11.11.2025 по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
- организовать обучение наставников;
- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации в соответствии с положением о наставничестве;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации программ наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, взаимодействия работников учреждения, привлечения сторонних специалистов, организаций-партнеров и т. д.;
- осуществлять мониторинг эффективности реализации программ наставничества в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);
- докладывать о результатах реализации программ наставничества каждое полугодие;
- анализировать обратную связь от участников программы.
6. Секретарю учебной части Василенко З.А. ознакомить под подпись ответственных лиц с настоящим приказом в срок до 01.11.2025.
7. Методисту Файзулину К.Р. разместить Положение о наставничестве в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» на сайте в разделе «Документы» в срок до 01.11.2025.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Шапкина

С приказом ознакомлен(а):

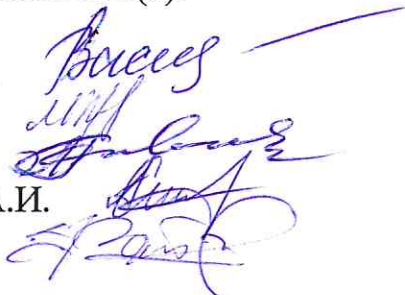
Василенко З.А.

Хорошая М.В.

Савирко А.Г.

Спиридонова А.И.

Файзулин К.Р.



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	до 05.11.2025	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
2	Информирование обучающихся ЦДО о реализуемой программе наставничества	до 07.11.2025	Педагоги дополнительного образования
3	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	до 10.11.2025	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
4	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, воспитатель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	в течение года	Педагоги дополнительного образования
5	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	в течение года	Хорошая М.В.
6	Выбор моделей и форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 11.11.2025	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
7	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
8	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	в течение года до	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
9	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	в течение года до	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
10	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
11	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
12	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	в течение года до	Хорошая М.В. Савирко А.Г.

			Спиридонова А.И.
13	Обучение наставников	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
14	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
15	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя образовательной организации	до 11.11.2025	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
16	Реализация программы наставничества	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И. наставники
17	Регулярные встречи наставника и наставляемого	по программе наставничества	Наставники
18	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
19	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
20	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
21	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
22	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	в сентябре 2026 года	Хорошая М.В.
23	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	в течение года	Хорошая М.В.
24	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
25	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
26	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.

27	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	по программе наставничества	Хорошая М.В. Савирко А.Г. Спиридонова А.И.
----	--	-----------------------------	--

Форма базы наставляемых в КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»

[illegible]

Форма базы наставников в КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»

[illegible]