

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»

Протокол от «30» 06 2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»

от «01» 04 2026 г. № 42 ак

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Положение, Учреждение) регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Учреждении;

Положением о порядке проведения самообследования Учреждения.

1.3. Внутренний контроль (далее – ВК) – система оценки деятельности Учреждения по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения Учреждением действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВК Учреждения

2.1. Цели ВК Учреждения:

контроль состояния образовательной деятельности Учреждения, создание условий для ее эффективного функционирования и результативности, а также востребованности образовательной деятельности Учреждения;

выявление сильных и слабых сторон образовательной деятельности Учреждения с целью поддержки и развития положительных тенденций и устранения негативных тенденций;

совершенствование реализуемой образовательной деятельности Учреждения и управление ее качеством.

2.2. Задачи ВК:

обеспечение исполнения действующего законодательства федерального, регионального и локального уровней;

обеспечение эффективности управления Учреждением;
 выявление и анализ образовательных результатов Учреждения: результативность обучающихся, эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников;

систематический сбор и анализ особенностей образовательной деятельности Учреждения с целью распространения успешного опыта и устранения негативного;

установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров;

своевременное выявление и анализ рисков реализуемой образовательной деятельности Учреждения с целью их устранения или минимизации;

определение направлений развития и модернизации деятельности Учреждения.

2.3. Работники Учреждения в процессе реализации ВК должны придерживаться следующих принципов:

плановность – систематизированный подход к организации и проведению контроля, четкое планирование мероприятий, учет ранее выявленной информации и результатов анализа деятельности Учреждения;

обоснованность – четко сформулированная цель контроля, теоретические подходы, параметры оценки, программа наблюдения и методика обработки результатов;

полнота контрольно-оценочной информации – обеспечение достаточного и всестороннего объема данных для принятия обоснованных управленческих решений;

открытость – прозрачность процедур оценки, доступность информации о состоянии и результатах контроля для всех участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся, родителей/законных представителей);

результативность – результаты контроля должны служить основой для конкретных действий, направленных на устранение выявленных недостатков, оптимизацию работы, развитие педагогических кадров и улучшение результатов обучения;

достоверность – объективное отображение результатов контроля в документах;

непрерывность – постоянное осуществление контрольных мероприятий вне зависимости от сложности, важности и срочности выполняемых работ.

3. Направления, виды, формы и методы ВК

3.1. Направления ВК:

контроль соблюдения действующего законодательства федерального, регионального и локального уровней;

контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП);

контроль условий реализации ДОП;

контроль достижения планируемых образовательных результатов;

контроль профессиональной деятельности педагогических работников;

контроль соблюдения Устава, локальных нормативных и распорядительных актов Учреждения;

контроль качества и достаточности материально-технического обеспечения Учреждения.

3.2. Виды ВК:

3.2.1. по соотношению контрольных действий и процесса образовательной деятельности:

входной контроль, осуществляемый для оценки результативности образовательной за предшествующий настоящему период;

текущий контроль, проводимый для оценивания результативности образовательной деятельности за конкретный период учебного года;

промежуточный контроль, проводимый для оценивания результативности образовательной деятельности за учебный год, определяющий переход к следующему учебному году.

3.2.2. по контролируемому объекту образовательной деятельности:

тематический контроль, включающий углубленное изучение конкретной темы или проблемы в образовательной деятельности педагогических работников в различных группах обучающихся по различным ДОП;

обзорный контроль, направленный на получение общего представления об образовательной деятельности педагогического коллектива по отдельным вопросам учебной и воспитательной деятельности;

персональный контроль, предусматривающий изучение образовательной деятельности одного педагогического работника в разных группах.

3.3. Формы ВК:

плановые проверки, осуществляемые в соответствии с утвержденным планом внутреннего контроля с целью обеспечения системности контролируемых вопросов и контрольных действий;

оперативные проверки, осуществляемые в целях устранения нарушений требований действующего законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов Учреждения; в целях установления фактов, негативно влияющих на образовательную деятельность в Учреждении, ее эффективность и результативность, выявленных участниками образовательных отношений;

мониторинг, предусматривающий сбор, обработку, системный анализ и учет информации о значимых аспектах образовательной деятельности и обеспечивающих процессов в Учреждении, требующих постоянного контроля.

3.4. Методы ВК:

изучение документов, в том числе журнала успеваемости, ДОП, методической документации педагогических работников, портфолио обучающихся;

изучение образовательных результатов и достижений обучающихся;

посещение учебных занятий и мероприятий;

изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников: индивидуальные и групповые беседы, анкетирование, опросы;

самоанализ;

обобщение и выводы;

разработка рекомендаций и определение коррекционных действий.

При организации ВК чаще всего используется комплекс, комбинирование методов.

4. Порядок проведения ВК

4.1. ВК в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением и планом внутреннего контроля, который утверждает директором.

4.2. ВК может проводиться внепланово при выявлении фактов нарушения требований действующего законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов Учреждения, на основании обращений участников образовательных отношений. Основанием осуществления оперативных проверок является приказ директора Учреждения.

4.3. При проведении плановой проверки предупреждение проверяемых лиц, помимо указанных в плане ВК сроков контроля, не требуется. При проведении оперативной проверки предупреждение проверяемых лиц может не проводиться.

4.4. ВК осуществляет директор, заместитель директора и другие педагогические работники Учреждения по поручению директора. К участию в ВК в качестве экспертов могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

4.5. Результаты ВК оформляют в виде справки, аналитического доклада, докладной записки, протокола, отчета, подписанных проверяющими лицами и доведенных до сведения проверяемых. К документу о результатах проверки приобщаются рабочие документы, материалы, данные, которые были получены в ходе проверки. В случае несогласия с итогами контроля проверяемые вправе письменно выразить своё мнение.

4.6. Документация по ВК хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4.7. По итогам проведения мероприятий ВК организуется их обсуждение в формате производственного совещания, Методического совета или Педагогического совета Учреждения с целью принятия решений о следующем:

- отражение результатов в материалах ВСОКО;
- порядок устранения выявленных нарушений;
- поощрение либо привлечение к дисциплинарной ответственности работников;
- проведение обучающих мероприятий для работников;
- проведение повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- письменный ответ на обращение участника образовательных отношений;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

4.8. Решения по результатам рассмотрения итогов контрольных мероприятий принимаются директором.

5. Связь ВК, ВСОКО и самообследования

5.1. ВК осуществляется с использованием информации ВСОКО.

5.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВК.

5.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися ДОП используется как материалы для использования при проведении ВК.

5.4. Субъекты ВК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о внутреннем контроле в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья».