

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

от « 26 » февраля 2025 г. № 2/а.з

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования краевого
государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Учреждение) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовка работ по самообследованию;
организация и проведение самообследования;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
рассмотрение отчета Учредителем (Министерство образования Красноярского края).

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является директор Учреждения.

2.3. В состав рабочей группы включаются лица, определенные директором Учреждения.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации,

подлежащие изучению в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

дается общая характеристика организации;

представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, Устав);

представляется информация о документации организации (дополнительные общеразвивающие программы, учебный план и др.);

представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в организации.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся;

анализируются сведения об участии воспитанников в конкурсных и неконкурсных мероприятиях.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

сведения о сохранности контингента;

сведения о выполнении государственного задания.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень кадров;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

количество педагогических работников, имеющих первую и высшую

квалификационные категории;

количество публикаций методических материалов педагогическими работниками.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

система методической работы организации;

содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, оборудования для проведения занятий и др.);

соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за месяц до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

4.6. Отчет утверждается приказом директора Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.