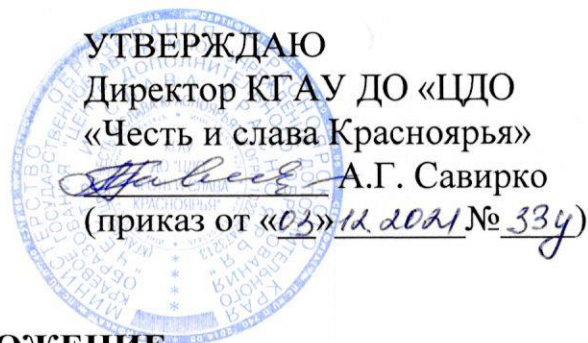


СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава  
Красноярья»  
(протокол от «03» 12. 2021 №2)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Координационном Совете краевого государственного**  
**автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Координационном Совете (далее – Положение) краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации и содержание деятельности Координационного Совета Учреждения (далее – Координационный Совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Координационный Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, созданным с целью интеграции усилий и потенциала учреждений системы кадетского и женского гимназического образования Красноярского края в области дополнительного образования для обеспечения обучающихся доступными и качественными дополнительными образовательными услугами.

1.4. Основные задачи деятельности Координационного Совета:  
создание площадки для обобщения и распространения инновационного опыта работы в области дополнительного образования;  
организация работы по проведению совместных культурно-массовых мероприятий в кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях Красноярского края.

1.5. Компетенция Координационного Совета:  
рассматривает, разрабатывает предложения по вопросам обновления содержания дополнительного образования, его организационных форм, методов и технологий;

обеспечивает программно-методическое сопровождение деятельности творческих объединений;

обобщает и распространяет инновационный опыт работы в области дополнительного образования;

координирует деятельность по проведению совместных культурно-массовых мероприятий в кадетских корпусах и Мариинских женских

гимназиях Красноярского края.

1.6. В своей деятельности Координационный Совет руководствуется законодательством об образовании, государственными и региональными программами в сфере образования, иными программными документами Минобрнауки России и министерства образования Красноярского края, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

## **1. Организация работы Координационного Совета**

1.1. В состав Координационного Совета входят представители кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий Красноярского края: заместители руководителей, методисты по дополнительному образованию, педагоги-организаторы (в количестве не менее одного представителя от каждой организации), а также руководящие работники Учреждения.

Председателем Координационного Совета на постоянной основе является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Заместителем председателя Координационного Совета является методист Учреждения, который организует деятельность Координационного Совета, контролирует сроки исполнения принятых решений, представляет Координационный Совет в органах управления образованием и других организациях и учреждениях.

Для ведения протокола заседаний Координационного Совета из его членов избирается секретарь.

Для оперативного рассмотрения конкретных вопросов могут создаваться секции и рабочие группы. Подготовленные ими рабочие материалы обсуждаются на очередном заседании Координационного Совета Учреждения.

1.2. Заседания Координационного Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

Решения Координационного Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трех четвертей участников заседания.

В ходе заседаний ведется протокол, принимаемые решения доводятся до сведения членов Координационного Совета.

Решения и рекомендации Координационного Совета, принятые в пределах его полномочий, служат основанием для издания приказов руководителя Учреждения.

## **2. Права и обязанности членов Координационного Совета**

2.1. Председатель, секретарь, члены Координационного Совета имеют право:

выносить на рассмотрение Координационного Совета вопросы, связанные с совершенствованием системы дополнительного образования

в кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях Красноярского края;

получать полную информацию о деятельности Учреждения, касающейся организации и проведения мероприятий в системе кадетского и женского гимназического образования Красноярского края;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Координационного Совета и участвовать в реализации этих предложений.

2.2. Председатель Координационного Совета несет ответственность за: соблюдение требований законодательства Российской Федерации об образовании при принятии решений Координационным Советом;

организацию работы Координационного Совета, выполнение плана работы, исполнение решений Координационного Совета;

своевременное уведомление членов Координационного Совета о дате, времени и месте проведения заседаний;

своевременное информирование руководителей, педагогических работников Учреждения о принятых решениях.

2.3. Секретарь Координационного Совета несет ответственность за: обеспечение подготовки материалов к заседаниям Координационного Совета;

ведение протоколов заседаний Координационного Совета, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;

сохранность протоколов заседаний Координационного Совета.

2.4. Члены Координационного Совета несут ответственность за: посещение всех заседаний Координационного Совета, уведомление председателя Координационного Совета о своем отсутствии при наличии уважительных причин;

участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений; достоверности и аргументированности представляемой информации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения, утверждаются директором Учреждения.