

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»Протокол от «20» сентября 2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»от «28» сентября 2025 г. № 110

ПРАВИЛА

**приема, перевода и отчисления обучающихся краевого государственного
автономного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных актов:
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устава Учреждения.

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Учреждение на обучение по Программам принимаются дети (далее – обучающиеся) преимущественно в возрасте от 10 лет до 18 лет, проживающие на территории Красноярского края, обучающиеся в кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях Красноярского края, учащиеся других образовательных учреждений 5 – 11 классов.

1.5. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест.

1.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях по конкретной Программе.

2.2. Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования Учреждения, который формируется в соответствии с государственным заданием Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся на обучение по Программе сверх установленного государственного задания в качестве оказания платной образовательной услуги.

2.4. Прием обучающихся на обучение по Программе проводится в соответствии с условиями реализации Программы.

2.5. Прием на обучение по Программам художественной направленности может осуществляться по результатам отбора детей с учетом их музыкальных, художественных и физиологических данных. При проведении отбора информация об условиях и итогах проведения отбора размещается на официальном сайте и информационных стендах в помещении Учреждения.

2.6. При наличии свободных мест в объединении и необходимой подготовки обучающийся может быть зачислен на второй или последующие годы обучения по Программе. Решение о таком зачислении принимается согласно заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и результатов собеседования или тестирования.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Форма заявления утверждается приказом директора Учреждения перед началом набора на обучение по Программам.

2.9. Для приема на обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. При приеме на обучение по хореографии необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной Программе.

2.11. При приеме обучающихся на обучение по Программам, реализуемым в заочной (дистанционной) форме, им может быть предложено выполнение входного задания.

2.12. Заявление пишется на имя директора Учреждения и подается педагогу дополнительного образования, реализующему Программу или представителю администрации, регистрируется в журнале учета заявлений.

2.13. Заявление (заявка) о приеме в Учреждение также направляется в электронной форме с использованием общедоступной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

2.14. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.15. Родители (законные представители) в письменной форме добровольно выражают свое согласие/несогласие на использование и распространение персональных данных ребенка при организации образовательного процесса.

2.16. На основании заявления и (или) договора родителей (законных представителей) детей издается приказ о зачислении, после чего ребенок считается принятым на обучение с даты, указанной в приказе.

2.17. При обучении по программам, реализуемым на основании договоров с иными организациями, прием детей на обучение осуществляется на основании договора с организацией.

2.18. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на обучение в следующих случаях:

отсутствие вакантных мест в объединении обучающихся по Программе;
 при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
 при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего обучению по выбранной Программе;
 несоответствие ребенка возрастной группе, предусмотренной Программой;
 невыполнение условий и нормативов конкурсных испытаний, предусмотренных при поступлении на обучение по выбранной Программе.

3. Общие требования к переводу обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения ими Программы за текущий учебный год по результатам промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий по Программе.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются Программой.

3.3. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Учреждения и указываются в календарном учебном графике Программы.

3.4. Перевод обучающихся на следующий учебный год закрепляется приказом директора Учреждения.

4. Общие требования к отчислению обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с завершением обучения по Программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Учреждением.

4.4. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается после издания приказа об отчислении.

4.5. При отчислении обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения по Программе, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей Программе.

4.6. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей Программе.

4.7. Отчисление обучающихся по программам, реализуемым на основании договоров с иными организациями, может осуществляться на основании особого порядка,

определяемого локальными нормативными актами Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.2. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.