

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»Протокол от «20» января 2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»от «28» января 2025 г. № 124

РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» краевым государственным автономным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент по предоставлению услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» краевым государственным автономным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – услуги), создания комфортных условий для получения услуги получателями.

1.2. Регламент устанавливает стандарт предоставления услуги, сроки и порядок действий по предоставлению услуги, обеспечивающие необходимый уровень доступности услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за услугой, получение услуги, рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

1.3. Услуга предоставляется учреждением. Предоставление услуги осуществляют работники учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями.

Почтовый адрес учреждения: 660005 г. Красноярск, ул. Малиновского 20 «Г».

Адрес электронной почты: cdo.krsk@mail.ru.

Справочные телефоны: (391) 224-56-42, 267-91-44.

Услуга может предоставляться ежедневно (с 9.00 до 19.40), кроме праздничных дней и воскресенья.

1.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги осуществляется учредителем – министерством образования Красноярского края.

Почтовый адрес министерства образования Красноярского края: 660021, ул. Карла Маркса, 122.

Адрес электронной почты: mon@krao.ru.

Справочный телефон: (391) 211-93-10.

Контактные телефоны отдела дополнительного образования и работы с педагогическими кадрами министерства образования Красноярского края: (391) 221-03-28, 268-14-14.

Время работы министерства образования Красноярского края – с 9.00 до 18.00, обед – с 13.00 до 14.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.5. Порядок информирования о правилах оказания услуги.

Регламент размещается на официальном сайте учреждения по адресу www.cdo-krsk.ru, на Интернет-портале государственных услуг Красноярского края, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также информационных стендах, размещенных при входе в помещение учреждения.

Информирование может осуществляться и иными способами. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.6. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);

Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в редакции от 25.01.2023 г. № 35);

Указ Президента Российской Федерации от 09.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р (в редакции от 15.05.2023 г.);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;

Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 642;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1404 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 г. № 1809 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»;

Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);

Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (в редакции от 21.04.2023 г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер преподаватель»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19.12.2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождение туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»;

Письмо «О методических рекомендациях по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны» Минпросвещения России от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06;

Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (ред. от 15.12.2021 г.);

Постановление Правительства Красноярского края от 09.10.2015 № 539-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении

краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

Устав краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья».

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Услуга, осуществляемая по государственному заданию, – государственная услуга, оказывается воспитанникам системы кадетского и женского гимназического образования края, учащимся образовательных учреждений 5 – 11 классов, проживающим на территории Красноярского края и зачисленным в учреждение в порядке, установленном Уставом учреждения.

Услуга, осуществляемая на платной основе, учреждением не оказывается.

2.2. Предоставление услуги осуществляется с момента приема (зачисления) получателя услуги в учреждение до его отчисления из учреждения.

Зачисление осуществляется приказом руководителя учреждения.

Прием в учреждение осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество получателей государственной услуги на каждый учебный год закреплено государственным заданием.

2.3. В качестве заявителей на предоставление услуги могут выступать: родители (законные представители) детей; граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Красноярского края;

юридические и физические лица при реализации ими права на получение услуг от учреждений дополнительного образования.

2.4. Результатом предоставления услуги является получение обучающимися дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

В случае освоения обучающимся в полном объеме соответствующей дополнительной общеразвивающей программы он получает свидетельство установленного учреждения образца.

В случае неполного (частичного) освоения обучающимся соответствующей дополнительной общеразвивающей программы он получает справку установленного учреждения образца.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление услуги, является издание руководителем учреждения приказа об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе обучающимся.

2.5. Срок предоставления услуги устанавливается учреждением в соответствии со сроками освоения дополнительных общеразвивающих программ.

Учебный год в учреждении начинается в соответствии с Уставом учреждения, учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель.

Последовательность и количество занятий определяются расписанием, утвержденным руководителем учреждения, согласованным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю.

Перевод обучающегося на следующий год обучения по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется в порядке, установленном Уставом учреждения.

2.6. Содержание образования определяется дополнительными общеразвивающими программами художественной, технической, социально-гуманитарной направленности,

утвержденными учреждением.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в учреждении осуществляется, по общему правилу, в очной форме на русском языке. Возможно использование очно-заочной, заочной форм обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

Обучение ведется через групповые и индивидуальные занятия.

3. Административные процедуры

3.1. Прием обучающихся в учреждение проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению, за исключением художественных коллективов.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам творческих коллективов по различным видам искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

При наличии свободных мест в объединении, обучающийся может быть зачислен на второй или последующие годы обучения по дополнительной общеразвивающей программе при наличии необходимой подготовки. Решение о таком зачислении принимается согласно заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и результатов собеседования или тестирования.

Прием обучающихся в учреждение осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

Заявление пишется на имя руководителя учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка требованиям дополнительной общеразвивающей программы.

При приеме обучающихся в учреждение администрация знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Решение о зачислении ребёнка в учреждение оформляется приказом директора учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед учреждением.

Решение об отчислении обучающегося из учреждения оформляется приказом директора учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

При отчислении обучающегося из учреждения, в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

При досрочном отчислении обучающегося из учреждения в течение 3-х дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

Перечень оснований для предоставления, отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим и расширенному толкованию не подлежит.

4. Контроль порядка предоставления и качества услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию услуги, осуществляет директор учреждения.

Порядок и периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором учреждения.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляет министерство образования Красноярского края посредством проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей (получателей) услуги, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения получателей услуги, содержащих жалобы на действия работников учреждения.

Проведение оперативных проверок деятельности учреждения осуществляется специалистами министерства образования Красноярского края в плановом режиме или по мере необходимости.

По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел лицензирования образовательной деятельности министерства образования Красноярского края осуществляет лицензирование, в том числе: выдачу, приостановление действия, аннулирование и возобновление лицензии на право ведения образовательной деятельности;

контроль за соблюдением учреждением лицензионных требований и условий в пределах компетенции, осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги

5.1. Порядок обжалования действия (бездействия) работника учреждения, учреждения, должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации

порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям получателей услуги; жизнь и здоровье получателей услуги и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Меры ответственности за нарушение требований регламента к работникам учреждения, оказывающим услугу, устанавливаются директором учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения.

Меры ответственности за нарушение требований регламента к директору учреждения, оказывающего услугу, могут быть применены по результатам установления имевшего место факта нарушения требований регламента на основании акта, составленного по результатам проверочных действий или судебного решения.

Директор учреждения несет ответственность: за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за уровень квалификации работников; за свою деятельность перед учредителем.

Меры ответственности за нарушение требований регламента к директору учреждения определяются работодателем, заключившим с ним трудовой договор.

5.3. Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, должностного лица учреждения, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

наименование учреждения, фамилию, имя, отчество должностного лица учреждения;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) работника учреждения, учреждения, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) работника учреждения, учреждения, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы учреждение:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Заключительные положения

6.1. Регламент является обязательным для учреждения.

6.2. По вопросам, которые не урегулированы регламентом, в целях их урегулирования могут приниматься локальные акты, не противоречащие положениям регламента.