

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»

Протокол от «28» 13 2025 г. № 3

от «31» 03 2025 г. № 28 ах

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
краевого государственного автономного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и осуществления внебюджетной деятельности, и Уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия формирования и расходования внебюджетных средств в Учреждении.

1.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения и совершенствования его материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Внебюджетные средства Учреждения – средства сторонних юридических и (или) физических лиц, переданные в Учреждение на условиях добровольного волеизъявления. Внебюджетные средства Учреждения формируются в результате предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступления целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками внебюджетных поступлений Учреждения могут являться: целевые взносы и добровольные благотворительные пожертвования физических

и (или) юридических лиц;

средства от оказания услуг дополнительного образования детей;

средства от деятельности по производству прочей верхней одежды;

средства от деятельности по изданию аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях;

средства от сдачи в аренду нежилого недвижимого имущества;

средства от проката и аренды прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

средства от деятельности в области исполнительских искусств, деятельности учреждений культуры и искусства;

средства от деятельности танцплощадок, дискотек, школ танцев;

средства от прочей зрелищно-развлекательной деятельности.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые за рамками основной образовательной деятельности Учреждения на возмездной основе. Платные услуги оказываются Учреждением за счет внебюджетных источников (средств сторонних организаций или частных лиц) на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Привлечение внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов бюджетного финансирования Учреждения.

3. Условия поступления даров, целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Целевые взносы, добровольные пожертвования (целевые, нецелевые) могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение об этом принимается ими самостоятельно.

3.2. Целевые взносы, добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Целевые взносы, добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на внебюджетный счет Учреждения.

3.4. Иное подаренное (пожертвованное) имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения организует учет целевых взносов, добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.6. В случаях, неурегулированных настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Организация деятельности по предоставлению платных услуг

4.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные услуги (далее – платные услуги) юридическим и физическим лицам в целях:

удовлетворения потребностей учащихся, родителей (законных представителей), граждан;

привлечения дополнительных внебюджетных средств.

4.2. В целях осуществления деятельности по созданию условий предоставления

платных услуг Учреждение в пределах своей компетенции:

изучает спрос в дополнительных услугах и определяет предполагаемый контингент получателей услуг и их количество;

рекламирует свою деятельность по предоставлению услуг, определяет способы доведения до потенциальных заказчиков (потребителей) информации об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

предоставляет заказчикам (потребителям) перечень платных услуг и информацию, связанную их оказанием, в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том путем размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

создает условия для реализации указанных услуг с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья получателей услуг, соответствие этих условий санитарным нормам и правилам, правилам противопожарной безопасности, установленным правилам техники безопасности;

формирует необходимое материальное, учебно-методическое и техническое обеспечение;

определяет условия типовых договоров с заказчиками (получателями услуг, потребителями) на оказание платных услуг, предусмотрев в нем: наименование оказываемых услуг, порядок их предоставления, права и обязанности сторон, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность, адреса и реквизиты сторон, а также иные условия;

разрабатывает и принимает прейскуранты цен по каждому виду платных услуг;

обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами;

издает приказы об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в которых предусматривается состав участников, стоимость, утвержденные сметы доходов и расходов, организация работы Учреждения по реализации платных услуг (режим, графики работы, порядок предоставления), ответственность сотрудников.

4.3. Учреждение обязано:

не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;

предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.4. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Договор может быть заключен в письменной форме.

4.5. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. Приказом директора Учреждения могут быть утверждены типовые формы договоров.

4.6. Подписание договора производится заказчиком (потребителем) и директором Учреждения либо должностным лицом Учреждения, уполномоченным директором Учреждения на право подписания данных договоров. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у заказчика платной услуги.

4.7. Потребитель в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы (в случаях, предусмотренных законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

4.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику

(потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Платные услуги осуществляются сотрудниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.11. Оплата платных услуг производится в виде 100 % предоплаты в отделениях банка - путем безналичного платежа.

4.12. Безналичные расчеты с физическими лицами производятся через банковские отделения на лицевой счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края. Клиент (заказчик), предоставляет в Учреждение квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка. Если заказчиком услуг выступает юридическое лицо, то для оплаты выставляется счет, который оплачивается безналичным платежом через банк.

4.13. Участие иных, кроме непосредственно заказчиков (получателей услуг, потребителей), лиц в оплате (финансировании, софинансировании) предоставляемых услуг может быть предусмотрено в договоре или иных обязательных для сторон документах, определяющих условия и порядок оплаты указанных услуг.

5. Порядок расходования внебюджетных поступлений

5.1. Внебюджетные поступления расходуются на уставные цели.

5.2. Распоряжение поступившими целевыми взносами, пожертвованиями Учреждение осуществляет по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

5.3. Добровольные пожертвования расходуются Учреждением на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения в соответствии с заявленными целями пожертвования. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности по собственному усмотрению.

5.4. Добровольные пожертвования могут быть израсходованы на:
приобретение концертных костюмов, музыкальных инструментов, музыкального оборудования, расходных материалов для организации и проведения учебных занятий, оргтехники;

обеспечение проведения мероприятий с обучающимися;
создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
содержание и обслуживание музыкального оборудования, музыкальных инструментов и оргтехники;
иные нужды Учреждения.

5.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде целевого взноса, благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на его балансе в установленном порядке. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.6. Доходы от платных услуг поступают на внебюджетный счет Учреждения и расходуются на улучшение имущественной обеспеченности (материально-технической базы) уставной деятельности Учреждения, оплату труда работников Учреждения.

5.7. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами, полученными от приносящей доход деятельности, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Распоряжение средствами, полученными от внебюджетной деятельности, осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой расходов.

6. Ответственность учреждения

6.1. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств, за правильное распределение (использование) внебюджетных средств.

6.2. Контроль за поступлением и использованием внебюджетных средств осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

7.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых актов, связанных с деятельностью Учреждения.

7.2. Настоящее положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Учреждения.