

ПРИНЯТО:

Советом инновационной программы
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»
(протокол от «12» января 2023 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГАУ ДО «ЦДО «Честь
и слава Красноярья»
 Н.П. Шапкина
(приказ от «12» января 2023 г. № 1/2 мц)

Положение

**о рабочей (проектной, мониторинговой, аналитической, иной) группе
Краевого методического центра КГАУ ДО «Центр дополнительного
образования «Честь и слава Красноярья» в рамках реализации
инновационной программы**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей (проектной, мониторинговой, аналитической, иной) группе (далее – Рабочей группе) Краевого методического центра КГАУ ДО «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – ЦДО «Честь и слава Красноярья») разработано на основании:

обязательств ЦДО «Честь и слава Красноярья» в качестве координатора реализации инновационной программы «Интеграция дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку кадет к военной или иной государственной службе, с образовательными программами основного общего и среднего общего образования кадетских корпусов Красноярского края» (далее – Инновационная программа);

положения о Совете Инновационной программы ЦДО «Честь и слава Красноярья» (далее – Совет Инновационной программы).

1.2. Рабочая группа создается на основании решения Совета Инновационной программы для выполнения задания в рамках реализации Инновационной программы (далее – Полученное задание), определяемое Советом Инновационной программы на период выполнения дорожной карты выполнения Полученного задания.

1.3. Руководитель Рабочей группы определяется Советом Инновационной программы, исходя из содержания Полученного задания и требуемого для этого профессионального уровня.

1.4. Рабочая группа является профессиональным объединением педагогов учреждений-участников Инновационной программы.

1.5. В состав Рабочей группы входят педагоги учреждений-участников Инновационной программы по согласованию, имеющие достаточный профессиональный уровень для выполнения Полученного задания.

2. Цель и задачи Рабочей группы.

Цель. Обеспечение качественного выполнения Полученного задания в заданном объеме в рамках установленных сроков на основе разрабатываемой дорожной карты.

Задачи:

выполнение Полученного задания, направленного на разработку продукта проектного, программного, нормативного, организационного содержания; на осуществление мониторинга, самоанализа реализуемой деятельности и/или ее продуктов;

осуществление координации деятельности педагогов, вошедших в Рабочую группу, для выполнения Полученного задания;

повышение профессионального уровня педагогов – участников Рабочей группы посредством теоретического освоения и практической реализации содержания Полученного задания.

3. Функции Рабочей группы.

Функции Рабочей группы определяются содержанием Полученного задания, уточняются Советом Инновационной программы, фиксируются в дорожной карте и включают:

организацию выполнения в четко определенные сроки совокупности действий Полученного задания на индивидуальном и групповом уровне;

создание по итогам указанных в дорожной карте действий соответствующего проектного, программного, нормативного, мониторингового, аналитического продукта, предусмотренного Полученным заданием;

организацию совместной деятельности, сотрудничества, взаимопомощи и поддержки, необходимых в осуществлении деятельности по выполнению Полученного задания.

4. Организация деятельности Рабочей группы.

4.1. Организация деятельности Рабочей группы определяется Полученным заданием, дорожной картой его выполнения и распределением действий индивидуального и коллективного характера по его выполнению.

4.2. Организация деятельности Рабочей группы определяется руководителем Рабочей группы на основе дорожной карты по его выполнению.

4.3. Организация Рабочей группы осуществляется как в очном, так и в дистанционном формате, или на основе их сочетания.

4.4. Заседания Рабочей группы не протоколируются; обсуждаемые вопросы, продукты и результаты заседаний определяются выполнением Полученного задания.

5. Обязанности руководителя Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

определяет состав Рабочей группы по согласованию;

обеспечивает разработку дорожной карты в соответствии с полученным заданием;

организует, распределяет, координирует действия участников Рабочей группы индивидуального и коллективного характера по выполнению Полученного задания;

организует совместную деятельность, сотрудничество, взаимопомощь и поддержку, необходимые в выполнении Полученного задания;

поддерживает связь с руководителем Совета инновационной программы по вопросам и в контексте Полученного задания;

имеет право вносить обоснованные и согласованные с руководителем Совета Инновационной программы предложения по повышению эффективности и результативности выполнения Полученного задания;

презентует полученный продукт по завершении выполнения Полученного задания и в обусловленные сроки.

6. Документация Рабочей группы.

6.1. Настоящее Положение.

6.2. Содержание Полученного задания.

6.3. Дорожная карта выполнения Полученного задания.

6.4. Итоговый/промежуточный продукт выполнения Полученного задания, представленный в обусловленные сроки Совету инновационной программы.