

## Положение о методическом аудите

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения методического аудита (далее – аудит) в учреждениях системы кадетского и женского гимназического образования Красноярского края (далее – учреждения системы).

1.2. Методический аудит – разновидность образовательного аудита, предназначением которого является оценка качества учебно-методического обеспечения образовательных программ и исследование имеющихся методических проблем их эффективной реализации в учреждениях системы.

Форма методического аудита – наиболее эффективный вид методической поддержки образовательного учреждения при внедрении новых образовательных моделей, программ, технологий, форматов и способов образовательной деятельности, поскольку позволяет обеспечить изучение ситуации в конкретной практике административной команды, педагогического коллектива/группы педагогов, выявление проблем и совместный поиск способов их разрешения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основании ГОСТ Р ИСО 19011 – 2021.

1.4. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

аудит – систематический, независимый и документируемый процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита;

заказчик аудита – учреждение системы или должностное лицо, заказавшие аудит;

предмет аудита – область или тема осуществления аудита (процессы, направления, виды, аспекты деятельности учреждения системы);

аудитор – лицо, проводящее аудит, обладающее специальными компетенциями и опытом;

группа по аудиту – несколько аудиторов, проводящих аудит, при необходимости поддерживаемые техническими экспертами (не входящими в группу по аудиту, а лишь привлекаемые для выполнения отдельных видов работы при проведении аудита);

руководитель группы по аудиту – один из аудиторов, назначенный для руководства группой по аудиту при проведении аудита;

сопровождающий – лицо, назначаемое руководителем учреждения системы на основании приказа для оказания помощи и содействия по аудиту;

форма аудита – документарный аудит, выездной аудит, внутренний аудит, внешний аудит, самоаудит, комбинированный аудит;

программа аудита – совокупность процедур и действий по проведению аудита, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели;

план аудита – описание деятельности и мероприятий по реализации программы аудита;

критерии аудита – совокупность процедур или требований, используемых в качестве эталона, в соотношении с которым сопоставляют свидетельства аудита, полученные при проведении аудита;

свидетельство аудита (качественные, количественные) – записи, изложение фактов или другая информация, связанная с критериями аудита;

выводы аудита – результаты оценки собранных свидетельств аудита на соответствие критериям аудита, указывающие на соответствие или несоответствие;

заключение по результатам аудита – выходные данные аудита после рассмотрения целей аудита и всех выводов аудита.

#### 1.5. Цель и задачи аудита.

Цель аудита: независимая и объективная оценка качества учебно-методического обеспечения образовательных программ и исследование имеющихся методических проблем их эффективной реализации в учреждении системы.

Задачи аудита:

получение объективных данных в ходе исследования, анализа, обобщения информации о текущем состоянии деятельности учреждения системы по реализации образовательных программ в соответствии с предметом и целью аудита;

выявление положительного опыта и выявление проблемных аспектов в учебно-методическом обеспечении деятельности учреждения системы по повышению эффективности реализации образовательных программ в соответствии с предметом и целью аудита;

предоставление обоснованных рекомендаций и консультаций по совершенствованию учебно-методического обеспечения, направленного на повышение эффективности реализации образовательных программ в соответствии с предметом и целью аудита.

#### 1.6. Функции аудита.

Основными функциями аудита являются:

экспертно-аналитическая;

информационная;

обучающая, консультирующая;

прогностическая, проектировочная;

корректирующая, развивающая.

#### 1.7. Принципы проведения аудита.

Аудит основан на следующих принципах:

честность – основа профессионализма руководителя программы аудита и аудиторов, выполняющих свою работу честно, старательно и ответственно; основой чего является наличие соответствующей компетентности и опыта;

беспристрастность – объективность, своевременность, четкость, полнота и правдивость осуществления действий по аудиту, содержания материалов отчетов и заключений, отражения неразрешенных мнений и разногласий между аудиторской группой и проверяемым учреждением системы;

должная профессиональная осмотрительность к любым влияниям, которые могут быть оказаны на мнения аудиторов при проведении аудита; прилежание и обдуманность принимаемых решений;

конфиденциальность – надлежащее обращение с конфиденциальной и требующей особого отношения информацией;

независимость – основа беспристрастности аудита и объективности заключений аудита;

проверяемость свидетельств аудита – любое заключение должно быть основано на соответствующих выборках имеющейся информации, поскольку аудит проводится в ограниченный период времени и с ограниченными ресурсами;

учет рисков и возможностей – обеспечение уверенности в сфокусированности аудита на вопросах, имеющих важное значение для достижения целей программы аудита.

## 1.8. Программа аудита

### 1.8.1. Структура программы аудита

Программа аудита включает в себя:

данные о заказчике аудита;

предмет аудита;

цель аудита;

руководитель группы по аудиту;

группа по аудиту;

форма и график проведения аудита;

процедуры программы аудита и соответствующие им действия;

критерии аудита;

методы аудита;

перечень запрашиваемой для проведения аудита документации, информации;

иные, необходимые для проведения аудита аспекты.

### 1.8.2. Разработка программы аудита.

Основанием для разработки программы аудита является заказ на аудит, определяющий предмет аудита и составляющие программы аудита.

Программа аудита разрабатывается заказчиком аудита и назначенным руководителем группы по аудиту.

Предмет и цель аудита влияют на определение временных ресурсов, перечня необходимых программных процедур, методов их проведения, критериев их исследования.

Выше обозначенные действия по разработке программы являются основанием определения состава группы по аудиту, уровня профессионализма и квалификации аудиторов.

Конкретизация программы аудита с участием аудиторов направлена на уточнение программных процедур и входящих в них действий, методов и приемов их осуществления, определение источников и форм получения информации, способов и инструментов оценки.

Основные процедуры аудита:

получение необходимой для исследования информации;

фиксация качественных и количественных свидетельств аудита (записи, изложение фактов, анализ полученной информации);

оформление выводов аудита – анализ и систематизация полученных результатов оценки собранных свидетельств аудита на соответствие выделенным критериям (требованиям), оценка соответствия/несоответствия;

заключение по результатам аудита – выходные данные аудита после рассмотрения целей аудита и всех выводов аудита

методические рекомендации по устранению выявленных в ходе аудита несоответствий и проблем;

консультации по повышению эффективности учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в контексте предмета и аспектов аудита.

Проект разработанной программы согласовывается с заказчиком аудита и с администрацией учреждения системы, в котором будет проводиться аудит, если заказчиком аудита не является учреждение системы. При необходимости могут вноситься изменения, дополнения, уточнения. Согласованная заказчиком аудита и руководителем учреждения системы, в котором будет проводиться аудит, программа аудита является основанием для определения плана работы группы по аудиту по реализации программы аудита с распределением функциональных, информационных, временных и иных ресурсов.

#### 1.9. Осуществление аудита.

Основанием для осуществления аудита является согласованная программа аудита, которая доводится до сведения работников учреждения системы, в котором будет проводиться аудит, задействованных в проведении программных процедур аудита.

Подготовка к осуществлению аудита включает: актуализацию теоретической основы предмета и аспектов аудита (глоссарий, основное содержание, описание возможных способов изучения практической реализации, эффективности и результативности этой реализации); актуализацию эффективных практик в области предмета аудита как в системе кадетских учебных заведений Красноярского края, так и за ее пределами; подготовку нормативных,

информационных, методических материалов по предмету аудита; подготовку необходимых для аудита бланков опросных и экспертных листов и аналитических материалов, формат заключения по результатам аудита.

Руководитель учреждения системы, в котором будет проводиться аудит, приказом назначает сопровождающего – работника учреждения системы для оказания помощи и содействия по аудиту.

Уточняется план работы группы по аудиту по реализации программы аудита с распределением функциональных, информационных, временных и иных ресурсов.

Реализация плана осуществляется при содействии назначенного сопровождающего в соответствии с графиком. При появлении препятствий осуществления плана возможно внесение необходимых корректиров, согласованных участниками программных процедур.

Руководитель группы по аудиту обеспечивает контроль и анализ выполнения программы аудита, деятельности аудиторов; доводит до сведения руководителя учреждения системы, в котором проводится аудит, необходимую информацию по ходу реализации программы аудита.

По итогам реализации программы аудита оформляется заключение по результатам аудита, содержащее выводы о степени соответствия критериям аудита, выявленные сильные стороны и лучшие практики исследуемой деятельности; рекомендации по устранению выявленных несоответствий и проблем. Заключение по результатам аудита доводится до сведения руководителя учреждения системы, в котором проводился аудит.

По итогам реализации программы аудита может проводиться заключительное совещание, в ходе которого руководитель группы по аудиту представляет выводы и заключения аудита, рекомендации по результатам аудита в присутствии заинтересованных лиц учреждения системы, в котором проводился аудит.

#### 1.10. Документы, необходимые при проведении аудита.

заказ на аудит, содержащий данные о заказчике, предмет и цель аудита, желаемые сроки проведения аудита;

программа аудита – совокупность процедур и действий по проведению аудита, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели;

план аудита – описание деятельности и мероприятий по реализации программы аудита;

опросные листы, экспертные листы;

аналитические материалы исследования аспектов предмета аудита;

свидетельство аудита (качественные, количественные) – записи, изложение фактов или другая информация, связанная с критериями аудита;

выводы аудита – результаты оценки собранных свидетельств аудита на соответствие критериям аудита, указывающие на соответствие или несоответствие;

заключение по результатам аудита – выходные данные аудита после рассмотрения целей аудита и всех выводов аудита.