

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
А.Г. Савирко
«08» июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда
работников краевого государственного автономного
учреждения дополнительного образования
«Центра дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
трудоого коллектива
КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
протокол № 8
от «21» июля 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений. Подведомственных министерству образования Красноярского края», приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Учреждение) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения подведомственных министерству образования Красноярского края (далее – Учредитель) и принимается Общим собранием работников Учреждения.

1.3. Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения сотрудников учреждения. Система материального стимулирования и поощрения имеет целью повышение мотивации к труду сотрудников учреждения, обеспечение их материальной заинтересованности и повышение ответственности за результаты своей деятельности, в том числе при оказании образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в Учреждение и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются суммы, выплачиваемые сотрудникам за выполнение ими трудовой функции, в том

числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые сотрудникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Фонд оплаты труда сотрудников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий на выполнение государственного задания и поступлений от приносящей доход деятельности.

1.7. Проведение работы по определению наименования профессий и должностей на предмет соответствия требованиям к квалификации, установлению размеров окладов сотрудников (отнесение к профессиональным квалификационным группам), компенсационных выплат находится в ведении специалиста отдела кадров учреждения.

1.8. Оплата труда сотрудников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.9. Заработная плата сотрудника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.10. В Положении используются следующие понятия:

Несоциальные выплаты:

– заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– ставка заработной платы – фиксированная оплата труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

– минимальный оклад – это оклад работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

– должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Социальные выплаты:

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, ежемесячные компенсационные выплаты работникам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другие пособия и компенсации установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Настоящее Положение регулирует систему оплаты труда, которая устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.13. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.14. Положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.15. Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда всех работников Учреждения, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.16. Положение вступает в силу с «01» января 2019.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате сотрудникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. В учреждении устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с сотрудником не предусмотрено иное.

2.3. Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, что величина зарплаты сотрудника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.4. Оплата труда сотрудников учреждения состоит из гарантированной и переменной частей. К гарантированной части заработной платы относятся оклад, компенсационные выплаты, персональные надбавки. К переменной части заработной платы относятся стимулирующие выплаты, не отнесенные к гарантированным.

2.4.1. Должностной оклад – гарантированный фиксированный размер оплаты труда сотрудника за выполнение трудовых обязанностей за единицу времени на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

Размер должностного оклада работника устанавливается приказом и прописывается в трудовом договоре, заработная плата работника не может быть ниже МРОТ (при условии, что работник полностью отработал норму рабочего времени).

2.4.2. К гарантированным компенсационным выплатам относятся:

– доплаты и надбавки за особые условия труда (работы с вредными и (или) опасными условиями труда);

– доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, при выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.4.3. Стимулирующие выплаты подразделяются на гарантированную часть зарплаты и переменную часть зарплаты.

К гарантированной части зарплаты относятся следующие стимулирующие выплаты:

– повышающий коэффициент за квалификационную категорию (уровень квалификации);

– надбавка за качество выполняемых работ;

– надбавка за выслугу лет.

К переменной части зарплаты относятся следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты, зависящие от эффективной работы учреждения (по результатам работы), подразделения, конкретного сотрудника;
- выплаты по итогам работы.

3. Должностной оклад

Размер должностного оклада сотрудника устанавливается в трудовом договоре.

3.1. Почасовая оплата труда применяется за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников (не более шести месяцев).

3.2. Оклады педагогических работников установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.3. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории - на 25%;
- при первой квалификационной категории - на 15%.

При повышении должностного оклада его размер определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + (O_{\min} \times K),$$

где:

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный в соответствии с пунктом 1.12 раздела № 1;

K - повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты, согласно Приказа министерства образования и науки Красноярского края № 987 от 15.12.2009 года к окладу, устанавливаются на основании приказа учреждения со ссылкой на приказ Учредителя.

4. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

4.1. Сотрудникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации, специальной оценки условий труда Учреждения от 26.07.2016.

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производится работникам учреждения с учетом требований статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию сотрудника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Привлечение сотрудников к сверхурочной работе осуществляется на условиях и в порядке, установленных статьей 99 Трудового кодекса РФ. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого сотрудника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Доплата за работу в ночное время производится в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Расчет повышения оплаты труда сотрудника учреждения за работу в ночное время определяется путем деления должностного оклада сотрудника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой сотруднику.

Привлечение сотрудников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на условиях и в порядке, установленных статьей 113 Трудового кодекса РФ. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации. На основании статей 103,104 и статьи 149 при суммированном учете рабочего времени работа в праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени. Оплата труда работникам при суммированном учете рабочего времени рассчитывается исходя из количества отработанных в месяце часов.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент.

4.3. Совокупный размер доплат, установленных сотруднику, максимальным размером не ограничивается.

5. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении степени ответственности за порученный участок работы в учреждении назначаются и выплачиваются выплаты стимулирующего характера.

5.2. Гарантированные стимулирующие выплаты (персональные выплаты)

5.3. Настоящим Положением устанавливаются стимулирующие надбавки (персональные выплаты) к окладу:

- за сложность, напряженность и особый режим работы;
- за опыт работы в занимаемой должности;
- молодым специалистам.

Виды и условия персональных выплат, а также их размер устанавливается согласно Приложению № 3.1 к настоящему Положению.

Установление стимулирующей надбавки (персональной выплаты) осуществляется по решению руководителя учреждения на основании представлений (служебных записок):

- от непосредственных руководителей сотрудников. Такие служебные записки подготавливаются на основании должностных инструкций сотрудников;

- от специалиста отдела кадров. Такие служебные записки подготавливаются на основании записей в трудовых книжках, трудовых договоров сотрудников и документов, подтверждающих наличие ученой степени, дополнительной подготовки.

5.3.1. Стимулирующая надбавка (персональная выплата) за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается работникам учреждения, при наличии филиалов.

5.3.2. Стимулирующая надбавка (персональная выплата) за опыт работы в занимаемой должности устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях в соответствующей должности согласно Приложения № 3.1 к настоящему Положению. Право на стимулирующие выплаты за стаж работы, образование, квалификационную категорию, государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, ученую степень возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы – со дня достижения соответствующего стажа работы по специальности или дня предоставления подтверждающего документа;

- при получении образования – со дня представления соответствующего документа;

- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

5.3.3. Стимулирующая надбавка (персональная выплата) молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными учреждениями либо продолжающим работу в учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.

5.4. Стимулирующие выплаты за важность, интенсивность и качество работы устанавливаются на срок согласно Приложению №4.

5.4.1. В зависимости от эффективности работы (по результатам деятельности) учреждения, подразделения, каждого сотрудника могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы (премии).

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда всех работников учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень исполнения государственного задания;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка Учреждения к новому учебному году/ к началу летней оздоровительной компании;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий и т.п.

Размер выплат по итогам работы всем сотрудникам учреждения устанавливается в соответствии с Приложением № 5.1 к настоящему Положению.

Выплаты по итогам работы сотрудникам разных структурных подразделений могут выплачиваться из фонда оплаты труда того подразделения, к работе в котором привлекался сотрудник (например: сотрудникам ЦДО могут производиться выплаты из фонда СОК при привлечении их к подготовке к летнему оздоровительному сезону, сотрудникам СОК могут производиться выплаты из фонда ЦДО при привлечении их к ремонтным работам к началу нового учебного года).

Выплаты по итогам работы определяются по результатам деятельности работника за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения в соответствии с приложением № 5.1 к настоящему Положению.

При установлении выплат стимулирующего характера устанавливается балльная оценка в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере с учетом фактически отработанного времени в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$C = C1 \text{ балла} \times B_i$, где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

C1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период(год);

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год).

Для расчета стоимости балла по категориям работников Учреждения используется следующая формула:

$$C1 \text{ балла} = (Q \text{ стим} - Q \text{ стим рук}) / \text{SUM } B * n,$$

где:

Q стим - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в месяц согласно штатного расписания по категориям работников

Q стим рук - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат руководителю Учреждения в месяц

SUM B – сумма баллов которая может распределяться в месяц

n - количество фактически занятых штатных единиц в месяц.

6. Единовременная материальная помощь

6.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения, оказывается, по решению директора в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) при предоставлении соответствующих документов.

6.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать четырех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.1 настоящего раздела Положения.

6.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа директора.

7. Условия оплаты труда заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения.

7.1. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Учреждение включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются директором Учреждения на 30 процентов ниже размера должностного оклада директора.

7.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются на основании приложения № 3 настоящего Положения

в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

7.4. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления заместителям директора и главному бухгалтеру, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

7.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения, в пределах объемов средств на осуществление выплат стимулирующего характера.

Порядок установления и размер стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру за счет приносящей доход деятельности определяется согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

7.6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

7.7. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

7.8. Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора Учреждения.

7.9. Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь в соответствии с настоящим Положением.

7.10. Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) согласно приложения 6.2 к настоящему Положению.

8. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

8.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы работы в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю (для педагогов дополнительного образования);

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часов в неделю (для музыкального руководителя, концертмейстер);

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю (инструкторам по физической культуре, воспитателям, работающим с детьми из детских домов);

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю (воспитатели, методисты, педагоги-организаторы)

– по следующей формуле:

$$C_{п} = \text{ФОТ}_{п} / (4,3 * Ч_{п}),$$

где:

$C_{п}$ – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

$\text{ФОТ}_{п}$ – месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_{п}$ – количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

4,3 – среднее число недель в месяце.

8.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата (ст. 60.2 ТК РФ).

Размер доплаты определяется по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ).

9. Начисление и выплата заработной платы сотрудникам Учреждения, кроме сотрудников, принятых на летний период работы

✓ 9.1. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем учреждения.

9.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают начальники структурных подразделений.

9.4. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

9.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

9.6. Заработная плата выплачивается сотрудникам по средствам перечисления на указанный сотрудником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

9.7. В день выплаты заработной платы за 2 половину месяца каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

9.8. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 25 числа месяца (за первую половину месяца) и 10 числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц).

9.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня если выпадает на субботу и на понедельник если выпадает на воскресенье.

9.10. При невыполнении сотрудником должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы сотрудника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за сотрудником сохраняется не менее двух третей должностного оклада.

При невыполнении должностных обязанностей по вине сотрудника выплата должностного оклада производится в соответствии с объемом выполненной работы.

9.11. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению сотрудника.

9.12. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, депонируются.

9.13. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной руководителем учреждения, либо нотариально.

9.14. Оплата отпуска сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

9.15. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего.

10. Начисление и выплата заработной платы сотрудникам Учреждения, принятым на летний период работы

10.1. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренных данным разделом настоящего Положения.

10.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем учреждения.

10.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают ответственные лица и руководитель структурного подразделения.

10.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

10.5. Заработная плата выплачивается сотрудникам по средствам перечисления на указанный сотрудником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

10.6. В день выплаты заработной платы за 2 половину месяца каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате. Выплата заработной платы сотрудникам, принятым на работу на 21 день (сезон) заработная плата выплачивается в последний рабочий день, сотрудникам, принятым на весь месяц заработная плата выплачивается в сроки выплаты основных работников 25 числа за первую половину месяца, 10 числа за вторую половину месяца. Заработная плата сотрудников, принятых на летний период за первую половину месяца состоит только из гарантированной части за фактически отработанное время, за вторую половину месяца из гарантированной части и стимулирующих выплат за месяц. Стоимость балла устанавливается на месяц. Для расчета стоимости балла по категориям работников Учреждения используется следующая формула:

$$C1 \text{ балла} = Q \text{ стим} / (\text{SUM Б} * n),$$

где:

Q стим - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в месяц согласно штатного расписания (по категориям работников)

SUM Б – сумма баллов по итогам* которая может распределяться в данном периоде

n - количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (месяц).

* Размер выплат по итогам работы летним сотрудникам учреждения устанавливается в соответствии с Приложением № 5.1 к настоящему Положению.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{ балла} \times B_i ,$$

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в месяц;

С1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на месяц;

Б_і - количество баллов по результатам оценки труда і-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (месяц).

10.7. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению сотрудника.

10.8. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, депонируются.

10.9. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной руководителем учреждения, либо нотариально.

10.10. Работникам, занятым на сезонных работах, предоставляются оплачиваемые отпуска из расчета два рабочих дня за каждый месяц работы (ст.295 ТК РФ).

10.11. Всем сотрудникам учреждения предоставляется дотация на питание в размере 50% согласно приказа Минобразования РФ от 29.03.1993 № 113 «О неотложных мерах по организации летнего отдыха детей и подростков в 1993 году». Удержание из заработной платы стоимости питания осуществляется на основании заявления работника согласно табеля учета рабочего времени в дни выплаты заработной платы.

11. Ответственность работодателя

11.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом за сотрудником сохраняется должность и должностной оклад.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

12.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы работников Учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| | | 2 822,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 4874,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 5547,0 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5102,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 5810,0 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5588,0 |
| | при наличии высшего | 6364,0 |

| | | |
|----------------------------|--|--------|
| | профессионального образования | |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6115,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6967,0 |

<*> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3226,0 руб., для должности "дежурный по режиму" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4378,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2971,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3297,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3623,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3981,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5024,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3623,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3981,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4370,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5253,0 |

3. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | |
| | 3297,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | |
| | 3981,0 |
| | 5024,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава» | |
| | 6278,0 |

4. Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 2 квалификационный уровень | 3623,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3922,0 |
| 4 квалификационный уровень | 4289,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 2 квалификационный уровень | 5675,0 |

5. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2552,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2971,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3623,0 |
| 4 квалификационный уровень | 4796,0 |

6. Должности руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | 7248,0 |
| 2 квалификационный уровень | 7791,0 |

7. Должность, не предусмотренная профессиональными квалификационными группами

| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|--|
| Специалист по охране труда | 3623,0 |

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников
КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях,
отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях,
отклоняющихся от нормальных)

| п/п | Виды компенсационных выплат | Предельный размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*> |
|-----|---|---|
| 1 | водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день* | 25 |
| 2 | за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)** | 15 |
| | выплата за работу в сельской местности*** | 25 |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

*,** Данные компенсационные выплаты устанавливаются для сотрудников в том случае, если сотрудниками не используется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора.

*** Данные компенсационные выплаты распространяются на сотрудников Учреждения, чья работа находится удаленно от города более 50% всего рабочего времени в месяц, и закреплена трудовым договором.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

1. Размер персональных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру.

| п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*> |
|-----|--|--|
| | опыт работы в занимаемой должности <*> | |
| | от 1 года до 5 лет <***> | 5% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 15% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 20% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***> | 15% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***> | 20% |
| | от 5 года до 10 лет <***> | 15% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 25% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 30% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***> | 25% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***> | 30% |
| | свыше 10 лет <***> | 25% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 35% |

| | |
|--|-----|
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***> | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***> | 40% |

 <*> Без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 3.1
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

1. Размер персональных выплат работникам

| № | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер выплат в % к окладу (должностному окладу) |
|---|--|---|
| 1 | <p>выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>:</p> <p>от 1 года до 5 лет</p> <p>при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*></p> <p>при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*></p> <p>при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*></p> <p>при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*></p> <p>от 5 лет до 10 лет</p> <p>при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*></p> <p>при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*></p> <p>при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*></p> <p>при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*></p> <p>свыше 10 лет</p> <p>при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*></p> <p>при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*></p> <p>при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания</p> | <p>5%</p> <p>15%</p> <p>20%</p> <p>15%</p> <p>20%</p> <p>15%</p> <p>25%</p> <p>30%</p> <p>25%</p> <p>30%</p> <p>25%</p> <p>35%</p> <p>40%</p> |

| | | |
|---|---|------------|
| | профилю учреждения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*> | 35% 40% |
| 2 | Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|--|--|---|--|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Методист * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Реализация краевой составляющей деятельности учреждения | Количество реализуемых краевых образовательных программ, проектов, мероприятий | За каждую программу, проект, мероприятие | 5 | На квартал |
| | Организация повышения профессионального мастерства педагогов с применением современных информационных технологий | Проведение мастер-классов, семинаров, видео-лекций, видео-занятий, интерактивных презентаций, вебинаров и др. для педагогов | За каждое мероприятие | 5 | На квартал |
| | Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов, рекомендаций | За каждый материал | 5 | На квартал |
| Предъявление образовательных практик в профессиональных сообществах | | Участие с докладом, выступлением, презентацией, публикация опыта | Краевой уровень, уровень учреждения 5(15) | 15 | На квартал |
| | | | Межрегиональный, российский уровень 10(20) | 20 | На квартал |
| | | Работа в составе разработческих, экспертных групп, жюри | Учрежденческий | 5 | На квартал |
| | | | Краевой | 10 | На квартал |
| | | Российский | 15 | На квартал | |
| Описание педагогического опыта (количество публикаций, представленных в профессиональных изданиях и СМИ) | 1 и более | 20 | На квартал | | |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т.д.) | Отсутствие замечаний со стороны администрации, учредителя, надзорных органов | Замечания отсутствуют | 10 | На квартал | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в месяц | 10 | На квартал | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Организация подготовки и проведения мероприятий различной направленности | За каждое мероприятие | 5 | На квартал | |
| | Участие в организации и проведении краевых массовых мероприятий | Выполнение плана подготовки и проведения краевого массового мероприятия 5(20) | 20 | На квартал | |
| | Сбор и обработка аналитических данных по запросу учредителя | За каждый запрос | 5 | На квартал | |
| Выплаты за работы качество выполняемых работ | | | | | |
| Подготовка документации на получение грантов, званий, наград, премий | Наличие документов, оформленных в соответствии с требованиями | Количество подготовленных документов | 10 | На квартал | |
| Достижения структурного подразделения, сотрудников, обучающихся в различных конкурсных мероприятиях | Победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях | За каждую победу (призовое место) | 5 | На квартал | |
| Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень участия | Призер | 10 | На квартал | |
| | | Участник | 5 | На квартал | |
| Признание заслуг, высокого качества деятельности сотрудников, учреждения (благодаря сотрудникам коллектива) другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами | Наличие положительных отзывов граждан, организаций о деятельности структурного подразделения, сотрудника | За каждый отзыв (благодарность) 5(20) | 20 | На квартал | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности (информационных, человеческих, материальных) | Наличие дополнительного ресурса | За каждый привлеченный ресурс 5(20) | 20 | На квартал | |

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|----------------------------------|--|---|--|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Методист * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Реализация краевой составляющей деятельности | Количество реализуемых краевых образовательных программ, проектов, мероприятий | За каждую программу, проект, мероприятие | 10 | На квартал |
| | Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по разработке, корректировке и рецензировании программ дополнительного образования | Количество разработанных и рецензированных программ | За каждую программу | 10 | На квартал |
| | Организация повышения профессионального мастерства сотрудников структурного подразделения | Участие сотрудников в мастер-классах, семинарах, видео-лекциях, видео-занятиях, интерактивных презентациях, вебинарах и др. | За каждое мероприятие | 5 | На квартал |
| | Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов, рекомендаций | За каждый материал | 5 | На квартал |
| | Предъявление образовательных практик в профессиональных сообществах | Участие с докладом, выступлением, презентацией, публикация опыта | Краевой уровень, уровень учреждения | 5 | На квартал |
| | | | Межрегиональный, российский уровень | 10 | На квартал |
| | | Работа в составе разработческих, экспертных групп, жюри | Учрежденческий | 5 | На квартал |
| | | | Краевой | 10 | На квартал |
| | | Описание педагогического опыта (количество публикаций, представленных в профессиональных изданиях и СМИ) | Российский | 15 | На квартал |
| | | 1 и более | 5 | На квартал | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Полнота реализации программы деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в месяц | 20 | На квартал |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Организация подготовки и проведения мероприятий различной направленности | За каждое мероприятие | 5 | На квартал |
| | | Сбор и обработка аналитических данных по запросу учредителя | За каждый запрос | 5 | На квартал |
| | | Своевременное и качественное предоставление данных для формирования государственного задания и внесения изменений | За каждый запрос | 5 | На квартал |
| | | Своевременное и качественное предоставление отчета о выполнении государственного задания | За каждый отчет | 5 | На квартал |
| | | Работа с информационными ресурсами | Своевременное предоставление актуальной информации | 5 | На квартал |
| | Выплаты за работы качество выполняемых работ | | | | |
| | Подготовка документации на получение грантов, званий, наград, премий | Наличие документов, оформленных в соответствии с требованиями | Количество подготовленных документов | 20 | На квартал |
| | Повышение собственного профессионального мастерства | Участие в курсах повышения квалификации, мастер-классах, вебинарах и т.д. | До двух в квартал | 5 | На квартал |
| | | | Более двух в квартал | 10 | На квартал |
| | Признание заслуг, высокого качества деятельности сотрудников, учреждения (благодаря сотрудникам коллектива) другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами | Наличие положительных отзывов граждан, организаций о деятельности структурного подразделения, сотрудника | За каждый отзыв (благодарность) | 5 | На квартал |
| | Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности (информационных, человеческих, материальных) | Наличие дополнительного ресурса | За каждый привлеченный ресурс | 5 | На квартал |

* Должность работника в структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|--|---|---|---|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Мастер дополнительного образования, мастер * Мастер * Мастер * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования | Стабильный состав объединения по годам обучения | Отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала | 10 | На квартал |
| | Полнота реализации дополнительной образовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | 100% от запланированного в квартал | 10 | На квартал |
| | Совершенствование учебно-методического комплекса реализуемой программы | Изготовление новых инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | Наличие изменений в составе УМК | 10 | На квартал |
| | Ведение профессиональной должностной документации | Соответствие графика учебного процесса, заполнения журнала работы объединения регламентирующим документам | Отсутствие замечаний к документам в отчетный период | 5 | На квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | Наличие в группе обучающихся с ОНЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | За каждого обучающегося 5(15) | 15 | На квартал |
| | Организация деятельности с родителями обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | Не менее 1 мероприятия в квартал 5(10) | 10 | На квартал |
| | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах, конференциях и других мероприятиях различного уровня | Краевой уровень, уровень учреждения | Доклад, выступление, публикация, презентация 5(10) | 10 | На квартал |
| | | Межрегиональный, российский уровни | Доклад, выступление, публикация, презентация 5(10) | 10 | На квартал |
| | Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы.) | Отсутствие замечаний со стороны администрации | Замечания отсутствуют | 10 | На квартал |
| | Отсутствие обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций | Отсутствие замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей | Замечания отсутствуют | 10 | На квартал |
| | Непрерывное повышение уровня профессионального мастерства | Участие в конкурсах образовательных программ и профмастерства | Призер, победитель | 10 | На квартал |
| | | | Участник | 5 | На квартал |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий | За каждое мероприятие 5(15) | 15 | На квартал |
| Участие в организации и проведении краевых массовых мероприятий | | За каждое мероприятие 5(10) | 10 | На квартал | |
| Выполнение работ по настройке, приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря в образовательном процессе, при проведении массовых мероприятий | | Временные затраты со 100% качеством: до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов | 3 5 10 | 3 5 10 | На квартал |
| Выполнение особо важной работы | Выполнение важной работы по поручению администрации, учредителя | 5 за каждое задание (10) | 10 | На квартал | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Образовательные результаты обучающихся | Уровень освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90-100% | 20 | На квартал | |
| | Уровень достижений обучающихся на конкурсных мероприятиях краевого уровня федерального уровня международного уровня | Участники/ призеры | 10 5/10 20 30 | На квартал | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | За каждый привлеченный ресурс | 5 | На квартал | |

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|--|---|--|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Эффективная работа с детьми | Адаптация детей, благоприятный психологический климат в детском коллективе | Отсутствие конфликтных ситуаций | 10 | На месяц/квартал |
| | Сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими | Проведение мероприятий с родителями (родительский день, совместные детско-взрослые мероприятия) | За каждое мероприятие | 10 | На месяц/квартал |
| | Полнота реализации плана работы | Выполнение плана работы по своему направлению | Выполнение плана работ по направлению | 5 | На месяц/квартал |
| | Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | Наличие материалов, пособий | 5 | На месяц/квартал |
| | Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т.д.) | Отсутствие замечаний со стороны администрации | Замечания отсутствуют | 5 | На месяц/квартал |
| | Соблюдение правил безопасности при проведении мероприятий и занятий с детьми согласно нормативно правовой базе | Руководство инструктажами, локальными актами при проведении мероприятий, занятий | Отсутствие замечаний надзорных органов | 10 | На месяц/квартал |
| | Руководство проектными и творческими группами | Руководство проектными командами, творческими группами | Обеспечение работы в соответствии с планом | 5 | На месяц/квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Разработка и реализация творческих, социальных проектов, авторских программ, технологий, методик | Наличие проектов, программ, методик | Количество реализованных проектов, программ, методик | 10 | На месяц/квартал |
| | Предъявление результатов в культурно-массовых (общее лагерных) мероприятиях | Участие в обще лагерных мероприятиях | Количество призеров, победителей | 5 | На месяц/квартал |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение дополнительных работ по заданию администрации Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в процессе деятельности оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Количество выполненных заданий | 5 | На месяц/квартал |
| | | | Временные затраты со 100% качеством | 5 | На месяц/квартал |
| | | | До 1 часа До 2 часов Свыше 2 часов | 10 | На месяц/квартал |
| | 15 | На месяц/квартал | | | |
| | Организация профилактической работы | Сотрудничество с различными службами, структурами, занимающимися пропагандой здорового образа жизни | Проведение мероприятий, часов общения | 10 | На месяц/квартал |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения отдыхающих | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения | Отсутствие конфликтных ситуаций | 10 | На месяц/квартал | |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья детей, отдыхающих | Отсутствие несчастных случаев, травм | 0 случаев | 10 | На месяц/квартал | |
| Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми педагогическими работниками | Отсутствие замечаний, несчастных случаев | Замечания отсутствуют | 10 | На месяц/квартал | |

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|---|--|---|--|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Педагог-организатор * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Реализация краевой составляющей деятельности учреждения | Участие в проведении краевых массовых мероприятий | Выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия 5(15) | 15 | На квартал |
| | Участие в организации массового мероприятия | Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | Руководит организацией и проведением мероприятия 10(20) | 20 | На квартал |
| | | | Участствует в организации и проведении 5(20) | 20 | На квартал |
| | Разработка сценариев краевых массовых мероприятий | Согласованные сценарии краевых мероприятий | За каждый сценарий | 10 | На квартал |
| | Применение новых постановочных, художественных решений, медиа технологий | Применение современных технологий, художественных средств, новых творческих постановок | За каждое мероприятие | 10 | На квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению учащихся и участников мероприятий | Участие в разработке и реализации проектов и программ связанных с образовательной деятельностью | Участие Победа или призовое место в конкурсе проектов или программ, получение гранта | 10 15 | На квартал На квартал |
| | | Адаптация учащихся, благоприятный психологический климат в процессе реализации интенсивных образовательных модулей | Отсутствие конфликтных ситуаций | 10 | На квартал |
| | | Организация освещения деятельности объединений, мероприятий в СМИ | Количество репортажей, эфиров публикаций | За каждый репортаж, публикацию, статью | 10 |
| | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах, конференциях и других мероприятиях различного уровня | Краевой уровень, уровень учреждения | Доклад, выступление, публикация, презентация 5(20) | 20 | На квартал |
| | | Межрегиональный, российский уровни | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 | На квартал |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий | За каждое мероприятие 5(15) | 15 | На квартал |
| | | Участие в организации и проведении краевых массовых мероприятий | Выполнение плана подготовки и проведения краевого массового мероприятия | 10 | На квартал |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Проведение массовых мероприятий на высоком уровне | Отсутствие замечаний к процессу постановки и проведения мероприятия | За каждое мероприятие 2(10) | 10 | На квартал | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности (информационных, человеческих, материальных) | Наличие дополнительного ресурса | За каждый привлеченный ресурс 5(15) | 15 | На квартал | |

* Должность работника в Учреждении

| наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Заместитель руководителя, директор-постановщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Творческая активность коллектива | Доля участников выступавших на мероприятиях, конкурсах, фестивалях от общего количества детей в коллективе | 80-90 % | 20 | На квартал |
| | Расширение творческих связей | Количество совместных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями | До 3 шт. | 5 | На квартал |
| | | | Более 4 шт. | 10 | На квартал |
| | Применение новых постановочных решений, образовательных технологий | Обновление репертуара, применение современных технологий, художественных средств | Более, чем на 5 % | 10 | На квартал |
| | Участие в мероприятиях, организованных учреждением | Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий | За каждое мероприятие 5(15) | 15 | На квартал |
| | | Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения | За каждое мероприятие 5(20) | 20 | На квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Востребованность опыта в профессиональном сообществе | Участие в различных формах передачи профессионального опыта(семинары, консультации, конференции, мастер-классы) | За каждое мероприятие 5(15) | 15 | На квартал |
| | Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов | 1 проект | 10 | На квартал |
| | Достижения структурного подразделения, сотрудников, обучающихся в различных конкурсных мероприятиях | Победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях | За каждую победу (призовое место) | 10 | На квартал |
| | Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень участия | Призер | 10 | На квартал |
| | | | Участник | 5 | На квартал |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | За каждый привлеченный ресурс 5(15) | 15 | На квартал | |
| Признание заслуг, высокого качества деятельности сотрудников коллектива, учреждения (благодаря сотрудникам коллектива) другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами | Наличие положительных отзывов граждан, организаций о деятельности структурного подразделения, работников | За каждый отзыв (благодарность) | 5 | На квартал | |

ности работников в Учреждении

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|--|--|--|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Педагог-организатор, старший воспитатель, воспитатель * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и т.д.) | Проведение мероприятий с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и т.д.) | Количество мероприятий | 10 | На месяц/квартал |
| | Оказание содействия педагогам дополнительного образования в реализации программ | Реализация программ дополнительного образования на высоком уровне | Отсутствие обоснованных претензий со стороны участников смен, родителей, администрации | 10 | На месяц/квартал |
| | Сбор информационно-аналитических отчетов по итогам работы педагогов дополнительного образования | Наличие информационно-аналитических отчетов | Количество предоставленных отчетов | 5 | На месяц/квартал |
| | Применение новых педагогических практик, методик в рамках своей деятельности, распространение их среди педагогических работников | Применение новых педагогических практик | За каждую практику | 5 | На месяц/квартал |
| | Руководство проектными и творческими группами | Руководство проектными командами, творческими группами | Обеспечение работы в соответствии с планом | 5 | На месяц/квартал |
| | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 10 | На месяц/квартал |
| | Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми педагогическими работниками | Отсутствие замечаний, несчастных случаев | Замечания отсутствуют | 5 | На месяц/квартал |
| | Обеспечение занятости детей | Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | Постоянно | 10 | На месяц/квартал |
| | Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | Ежедневное проведение оздоровительных процедур, соблюдение температурного, светового режима | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 15 | На месяц/квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению участников летних смен | Адаптация детей, благоприятный психологический климат в процессе реализации летних смен | Отсутствие конфликтных ситуаций | 10 | На месяц/квартал | |
| Организация освещения деятельности объединений, мероприятий | Количество репортажей, эфиров публикаций и т.д. | За каждый репортаж, публикацию, статью и т.д. | 5 | На месяц/квартал | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Участие в подготовке и проведении общезаочных мероприятий, не включенных в план культурно-массовых мероприятий | За каждое мероприятие | 5 | На месяц/квартал | |
| | | Выполнение важных заданий администрации | За каждое выполненное задание | | 5 |
| Организация деятельности детских творческих, проектных объединений | Постоянный состав, создание и реализация творческих проектов | За каждый проект | 5 | На месяц/квартал | |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Проведение мероприятий (беседы, мастер-классов), направленных на пропаганду здорового образа жизни | Количество мероприятий | 5 | На месяц/квартал | |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | Высокие показатели групповых норм поведения, сплоченности коллектива, отсутствие конфликтов | 5 | На месяц/квартал | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Проведение массовых мероприятий на высоком уровне | Отсутствие замечаний к процессу постановки и проведения мероприятия | За каждое мероприятие | 10 | На месяц/квартал | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности (информационных, человеческих, материальных) | Наличие дополнительного ресурса | За каждый привлеченный ресурс | 10 | На месяц/квартал | |
| Сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими | Проведение мероприятий с родителями (родительский день, совместные детско-взрослые мероприятия) | За каждое мероприятие | 10 | На месяц/квартал | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса на высоком уровне | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 | На месяц/квартал | |

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|--|--|--|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Звукорежиссер, звукорежиссер II категории * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Замечания надзорных органов, руководства учреждения | 0 | 10 | На месяц/ квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Дополнительные объемы работ, связанные с одновременным проведением нескольких мероприятий | Проведение нескольких мероприятий в одни и те же сроки | Количество дней, включающих несколько мероприятий | 10 | На месяц/ квартал |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Своевременное устранение мелких неисправностей оборудования | Отсутствие замечаний со стороны администрации | 5 | На месяц/квартал |
| | | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ в период проведения массовых мероприятий вручную со 100% сохранностью имущества | Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов | 20 | На месяц/ квартал |
| | | Проведение ремонтных работ оборудования, учреждения | Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов | 10 | На месяц/ квартал |
| | | Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий | За каждое мероприятие | 10 | На месяц/ квартал |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения | Соответствие обслуживаемых объектов нормативным требованиям | Своевременное и качественное выполнение работ | 20 | На месяц/квартал |
| | | Отсутствие замечаний со стороны администрации | Отсутствие замечаний | 15 | На месяц/ квартал |
| | | | Оперативное устранение замечаний | 5 | На месяц/ квартал |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|--|---|--|--|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Удожник-декоратор * | Выплаты за важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Участие в организации массового мероприятия, проекта | Участвует в организации и проведении | Количество мероприятий, проектов 5(15) | 15 | На квартал |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ в период проведения массовых мероприятий вручную со 100% сохранностью имущества | Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов | 10 | |
| | | Проведение ремонтных работ в учреждении | Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов | 5 | |
| | | Подготовка необходимых элементов оформления при проведении мероприятий в СОК "Зеленые горки" | Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов | 10 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Дополнительные объемы работ, связанные с одновременной подготовкой к нескольким мероприятиям | Проведение нескольких мероприятий в одни и те же сроки | Количество дней, включающих несколько мероприятий 10(20) | 20 | На квартал |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Качественное выполнение функций по оформлению помещений учреждения | Отсутствие претензий к деятельности со стороны администрации учреждения | Отсутствие замечаний | 20 | На квартал | |

* Должность работника в Учреждении

| Наименование должности работника | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов | Период, на который устанавливается выплата |
|----------------------------------|--|--|---|------------------------------|--|
| | | наименование | индикатор | | |
| Начальник технического отдела * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Своевременное предоставление технической документации для обеспечения жизнедеятельности структурного подразделения | Предоставление документации в установленный срок | Своевременно, качественно | 20 | На квартал |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих и надзорных органов | Предписание контролирующих и надзорных органов | Отсутствие предписаний | 20 | |
| | | | Устранение предписаний в установленный срок | 20 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | 90 - 100% | 40 | На квартал |
| | Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Своевременно, качественно 5(20) | 20 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний, жалоб | 30 | На квартал |

* Должность работника в структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|--|---|---|--|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Ведущий юрист-консультант, программист, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь учебной части, оператор 1С* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Выполнение поставленных задач | | 20 | На квартал |
| | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации 20 (за одну базу) | | |
| | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 20 | На квартал |
| | Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 20 | На квартал |
| | Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 100% | 20 | На квартал |
| | Обработка и предоставление дополнительной информации | Наличие замечаний | 0 | 5 | На квартал |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 5 | На квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Осуществление консультаций для отдыхающих и работников учреждения | Наличие конфликтов в учреждении | 0 | 20 | На квартал |
| | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 20 | На квартал |
| Оперативность | | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 20 | На квартал |
| | | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 20 | На квартал |
| | Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Своевременно, качественно | 20 | На квартал |
| | Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций | Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне | Отсутствие замечаний | 5 | На квартал |
| | Выполнение работ не входящих в должностные обязанности | (ведение протоколов, подготовка локальных нормативных актов и т.д.) | Своевременно, качественно | 5 | На квартал |
| | За ведение делопроизводства | Подготовка разных приказов по предприятию, ответ на письма и т.д. | Ежедневно | 25 | На квартал |
| | Качественное обслуживание компьютерной техники | Самостоятельное устранение поломок, обновление программ | По мере необходимости | 20 | На квартал |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | 10 | На квартал |
| | Установка новых информационных программ. | Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения | Стабильная работа программного обеспечения | 10 | На квартал |
| | Создание отчетности в электронном варианте. | | | 10 | На квартал |
| Инициатива и творческий подход к работе | | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 5 | На квартал |
| | | Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 5 | На квартал |
| | Постоянная работа с кадрами учреждения | Правильный подбор, расстановка | Постоянно | 5 | На квартал |
| | Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие нарушений по трудовой дисциплине | 0 | 5 | На квартал |
| | Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих | Постоянно | 5 | На квартал |
| | Обеспечение сохранности документов | Правильное хранение | Постоянно | 10 | На квартал |
| | Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки | За последние пять лет | Постоянно | 10 | На квартал |
| | Высокий уровень профессионального мастерства | Эффективное сотрудничество с различными организациями | Постоянно | 10 | На квартал |
| | Подготовка документов в архив | Правильное оформление (переплет, подшивка и т.д.) | По мере необходимости | 10 | На квартал |
| Индивидуальный стиль работы | | Творческий подход к своей профессиональной деятельности | Постоянно | 20 | На квартал |
| | | Реализация программы совершенствования профессионального мастерства | Постоянно | 20 | На квартал |
| | | Коммуникативная культура | Постоянно | 20 | На квартал |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горы"

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО "ЦДО
"Честь и слава Красноярья"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|---|--|------------------------------------|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Экономист I категории* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и | | | | |
| | Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100% исполнение обязательств | 30 | На квартал |
| | Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | За каждый привлеченный ресурс - 5% | 10 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90 - 100% | 70 | На квартал |
| | | | 80% | 60 | |
| 100% | | | 50 | | |
| 90% | | | 40 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет | Соответствие нормам, порядкам, срокам 100% | 30 | На квартал | |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Применение материалов курсов, семинаров | 10 | | |

* Должность работника в структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов | Период, на который устанавливается выплата |
|---|--|---|-----------|------------------------------|--|
| | | наименование | индикатор | | |
| Специалист по охране труда * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Изучение условий труда на рабочих местах, подготовка предложений о внедрении более совершенных конструкций, устройств, других средств защиты | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 20 | На квартал |
| | Контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательства по охране труда | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 30 | |
| | Обработка и своевременное предоставление отчетности | Количество замечаний | 0 | 5 | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 5 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Оказание методической помощи в составлении списков профессий и должностей в соответствии с которыми работники должны проходить медицинские осмотры | Правильность составления списков в соответствии с законодательством | 0 | 10 | На квартал |
| | Проведение анализа причин возникновения несчастных случаев и травматизма на производстве, заболеваний работников | Подготовка предложений по предотвращению несчастных случаев, травматизма, профзаболеваний | Стабильно | 10 | |
| | Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 15 | |
| | Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 5 | |
| | Участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их требований нормативных правовых актов по охране труда. | Постоянный контроль по охране труда на производстве | ежедневно | 10 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Проведении мероприятий по всестороннему контролю в сфере безопасности деятельности учреждения | Контроль исполнения мероприятий по ОТ | Постоянно | 10 | На квартал |
| Качество выполняемых работ | Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний контролирурующих органов | 0 | 5 | | |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 5 | | |
| | Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 10 | | |
| | Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 | | |

* Должность работника в Учреждении

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО "ЦДО "Честь и слава
Красноярья"

| Наименование должности работника | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов | Период, на который устанавливается выплата |
|----------------------------------|---|--|---------------|------------------------------|--|
| | | наименование | индикатор | | |
| Специалист по закупкам * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | Постоянно | 20 | На квартал |
| | Своевременное и качественное представление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства учреждения | Количество замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации | 0 | 10 | На квартал |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | 100% | 20 | На квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 25 | На квартал |
| | Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 15 | На квартал |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Инициатива и творческий подход к работе | Предложения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 | На квартал |

* Должность работника в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО "ЦДО
"Честь и слава Красноярья"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|--|--|--|----------------------------------|-------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Водитель автомобиля, водитель автобуса, тракторист * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | 0 | 10 | На квартал |
| | Отсутствие перерасхода ГСМ | Экономия ГСМ | 0 | 10 | На квартал |
| | Самостоятельное устранение неполадок | Ремонт без посторонней помощи | 0 | 10 | На квартал |
| | Работа с документами | Правильное и своевременное оформление и сдача отчетности | Постоянно | 10 | На квартал |
| | Качественное транспортное обслуживание мероприятий, мероприятий с детьми, мероприятий структурного подразделения СОК | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 | 10 | На квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 10 | На квартал |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Участие в подготовке мероприятий | Постоянно | 10 | На квартал |
| | Содержание транспортного средства в порядке | Работа без ремонта | 0 | 10 | На квартал |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП/ штрафных санкций | Отсутствие штрафов и предписаний | 10 | На квартал |
| | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | 10 | На квартал |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО "ЦДО
"Честь и слава Красноярья"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|----------------------------------|--|--|---|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Механик * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Строгое соблюдение правил и требований надзорных органов при перевозках людей и грузов | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 0 | 10 | На квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Высокое качество ремонтных работ | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 10 | На квартал |
| | Ведение учётной документации по ТО и эксплуатации автотранспорта | Соответствует техническим условиям | Отсутствие аварийных ситуаций | 10 | |
| | Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 10 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Обеспечение санитарно-гигиенических условий | Санитарно-гигиеническое состояние автомашин соответствует нормам и требованиям | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих или надзорных органов | 10 | На квартал |
| | Безаварийная работа и эксплуатация автотранспорта | Осмотр и ремонт автотранспорта осуществляется своевременно | Отсутствие аварийной ситуации | 10 | |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|--|---|-------------------------------|------------------------------------|--|
| | | наименование | индикатор | | |
| ведущий костюмерной * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | 1 мероприятие 10(40) | 40 | На квартал |
| | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | 0 | 5 | На квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 10 | На квартал |
| | Инициатива и творческий подход к организации | Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов | 1 предложение | 10 | На квартал |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 10 | На квартал |
| | За увеличения объема выполняемых работ | В связи с проводимыми праздниками, мероприятиями | 0 | 15 | На квартал |
| | Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие нарушений по трудовой дисциплине. | 0 | 5 | На квартал |
| Соблюдение правил пожарной безопасности | Отсутствие травматизма | Постоянно | 5 | На квартал | |

должность работников в Учреждении

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата | |
|--|---|--|-----------------------|------------------------------|---|--|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож, дворник, ведущий хозяйством, электрик, горничная, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, монтажник санитарно-технических систем и оборудования, дворник, дворничиха * | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | 0 | 10 | квартал/месяц | |
| | | Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | Отсутствие протоколов | 5 | квартал/месяц | |
| | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | 0 | 5 | квартал/месяц | |
| | Самостоятельное устранение неполадок | Ремонт без сторонней помощи | 0 | 10 | квартал/месяц | |
| | Работа с документами | Правильное и своевременное оформление и сдача отчетности | Постоянно | 5 | квартал/месяц | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 10 | квартал/месяц | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Участие в подготовке мероприятий | Постоянно | 10 | квартал/месяц | |
| | Инициатива и творческий подход к организации | Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и территории | 1 предложение | 5 | квартал/месяц | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 5 | квартал/месяц | | |
| | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 5 | квартал/месяц | | |
| Высокий уровень подготовки учреждения к оздоровительному сезону, учебному году | Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке | 0 | 10 | квартал/месяц | | |
| За увеличения объема выполняемых работ | В связи с проводимыми праздниками, мероприятиями | 0 | 10 | квартал/месяц | | |
| Аккуратная доставка груза со склада и на склад | Без повреждения груза | Постоянно | 2 | квартал/месяц | | |
| Аккуратное хранение в складском помещении | Правильное и безопасное складирование ТМЦ на складе | Постоянно | 2 | квартал/месяц | | |
| Содержание рабочего места в порядке | Своевременный вынос мусора | Постоянно | 2 | квартал/месяц | | |
| Обеспечение качественной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, электроснабжения | Отсутствие жалоб и нареканий | Постоянно | 5 | квартал/месяц | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | 4 | квартал/месяц | | |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|--|--|--|----------------------------|------------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Библиотекарь * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Создание системы работы по повышению мотивации детей к чтению | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | Более 80% | 10 | На месяц |
| | Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития | 10 | |
| | Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 10 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Сохранность библиотечного фонда учреждения | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | Менее 20% фонда | 10 | На месяц |
| | Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и отдыхающих | Проведение уроков информационной культуры | 1 раз в месяц | 10 | |
| | | Проведение дней информирования | 1 раз в месяц | 10 | |
| | Реставрация библиотечного фонда | Реставрация библиотечного фонда | По мере необходимости | 10 | |
| | За увеличение объема работ | В связи с проводимыми мероприятиями, праздниками | По мере необходимости | 10 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Отсутствие или оперативное устранение замечаний сотрудников и отдыхающих (детей) | Отсутствие замечаний | 0 | 10 | На месяц |
| Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие нарушений по трудовой дисциплине | 0 | 10 | | |

* Должность работника в структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|--|---|--|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Помощник воспитателя, вожатый * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Проведение работы по укреплению здоровья детей | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством оздоровляющих процедур | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 10 | На месяц |
| | Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | Соблюдение распорядка дня, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 10 | На месяц |
| | Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания воспитанников | Соблюдение норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности и другое | Отсутствие замечаний | 10 | На месяц |
| | | Отсутствие обоснованных жалоб детей по поводу конфликтных ситуаций | | | |
| | Обеспечение занятости детей | Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | Количество проведенных мероприятий | 10 | На месяц |
| | Ведение отчетной документации | Наличие документов, оформленных в соответствии с требованиями | Отсутствие замечаний | 10 | На месяц |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Проведение мероприятий | Проведение дня именинника, праздников для детей и др. | Количество проведенных мероприятий | 10 | На месяц |
| | Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Проведение мероприятий (бесед, мастер-классов), направленных на пропаганду здорового образа жизни | Количество мероприятий | 10 | На месяц |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний надзорных органов | Замечания отсутствуют | 10 | На месяц |
| Высокий уровень мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса на высоком уровне | Отсутствие замечаний администрации | 10 | На месяц | |

Должности работников в структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО "ЦДО
"Честь и слава Красноярья"

| Наименование должности работника | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | |
|----------------------------------|--|---|-------------------------------|------------------------------|--|----------|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Кассир * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| | Своевременное исполнение поручений заместителя директора по УВР(руководителя СОК), главного бухгалтера | Отсутствие замечаний от руководителя и главного бухгалтера | Отсутствие замечаний, жалоб | 30 | На месяц | |
| | | | Не более 2-х замечаний, жалоб | 10 | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Выполнение внеплановых мероприятий | Процент выполнения незапланированных работ | Регулярная внеплановая работа | 20 | | На месяц |
| | | | Разовая внеплановая работа | 5 | | |
| | Своевременная сдача отчетности | Количество замечаний и своевременность | Отсутствие замечаний | 20 | | |
| | | | Не более 2-х замечаний | 5 | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Замечания по результатам проверок и ревизий | Количество замечаний и своевременность устранения замечаний | Отсутствие замечаний | 30 | На месяц | |
| | | | Оперативность устранения | 10 | | |

Должность работника в структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО "ЦДО
"Честь и слава Красноярья"

| Наименование должности | Критерии оценки | Условия | | Предельное количество | Период, на который устанавливается выплата | |
|------------------------|--|---|-------------------------------|-----------------------|--|----------|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Инженер * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| | Своевременное исполнение поручений заместителя директора по УВР (руководителя СОК) | Отсутствие замечаний от руководителя | Отсутствие замечаний, жалоб | 30 | На месяц | |
| | | | Не более 2-х замечаний, жалоб | 10 | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Выполнение внеплановых мероприятий | Процент выполнения незапланированных работ | Регулярная внеплановая работа | 30 | | На месяц |
| | | | Разовая внеплановая работа | 15 | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Замечания по результатам проверок | Количество замечаний и своевременность устранения недостатков | Отсутствие замечаний | 40 | На месяц | |
| | | | Оперативность устранения | 20 | | |

Должность работника в структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|----------------------------------|--|--|--|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Администратор * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей | Полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период | 100% исполнение поставленных задач | 30 | На квартал |
| | | | не менее 90 % исполнение поставленных задач | 15 | |
| | Обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнедеятельности учреждения, связанных с организацией культурно-массовых мероприятий (концерты, конкурсы, выездные мероприятия) | Отсутствие сбоев в общем сопровождении мероприятия | Отсутствие замечаний, жалоб | 10 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий | За каждое мероприятие 5, но не более 20 | 20 | На квартал |
| | | | Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения | За каждое мероприятие | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Рациональное использование ресурсов при организации и проведении мероприятия | 1 мероприятие | 10 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами | Базы, банк данных, каталоги, архивы | Создание, обеспечение сохранности и систематическое обновление баз, банков данных, каталогов | 30 | На квартал |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками, обучающимися, посетителями, отдыхающими, сторонними лицами и организациями | Отсутствие замечаний, жалоб | 20 | | |
| | | Наличие положительных отзывов на сайте Учреждения | 10 | | |

должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата | |
|--|--|---|--|------------------------------|---|----------------------|
| | | наименование | индикатор | | | |
| фельдшер, врач-диетр, медицинская сестра * | За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| | Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | Реализация плана мероприятий | 100% | 20 | на месяц/ на квартал | |
| | | | 80% | 10 | | |
| | Реализация плана контроля за соблюдением СанПиН в учреждении | Реализация мероприятий по плану | 100% | 20 | на месяц/ на квартал | |
| | | | 80% | 10 | | |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзирающих органов | Отсутствие предписаний контролирурующих органов | 0 | 20 | на месяц/ на квартал | |
| | | | Устранение предписаний в установленные сроки | 10 | | |
| | За интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Снижение уровня заболеваемости отдыхающих | Снижение количества заболевших отдыхающих | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний отдыхающих | | 20 | на месяц/ на квартал |
| | | | | | | |
| Повышение эффективности оздоровления отдыхающих | Процент выполнения запланированных работ | 100% | 50 | на месяц/ на квартал | | |
| | | Менее 50% | 20 | | | |
| За качество выполненных работ | | | | | | |
| Создание здоровьесберегающей среды в учреждении | Создание и реализация программы "Здоровье" | Проведение Дней Здоровья | | 30 | на месяц/ на квартал | |
| Отсутствие обоснованных жалоб отдыхающих на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики деонтологии (жалобы) | Отсутствие жалоб и наличие благодарности от отдыхающих | Отсутствие жалоб | | 20 | на месяц/ на квартал | |
| | | Наличие благодарностей | | 20 | | |

Должности работников в структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

1. Размер выплат по итогам работы заместителям директора и главному бухгалтеру.

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельный % доплаты |
|---|--|---------------------|----------------------|
| | наименование | индикатор | |
| Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях | Наличие призового места | международные | 150% |
| | | федеральные | 100% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году/ к началу летней оздоровительной компании | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 100% / 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международные | 100% |
| | | федеральные | 90% |
| | | межрегиональные | 80% |
| | | региональные | 70% |
| | | внутри учреждения | 60% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 100% |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 5.1
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

1.Размер выплат по итогам работы работникам.

| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| | наименование | индикатор | |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств | 25 |
| | | 95% выделенного объема средств | 50 |
| Объем ввода законченных ремонтom объектов | Текущий ремонт Капитальный ремонт | выполнен в срок, | 25 |
| | | в полном объеме | 50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | x | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 5, но не более 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 30 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 30 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 20 |

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году/ к началу летней оздоровительной компании | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 100 / 100 |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международные | 100 |
| | | федеральные | 90 |
| | | межрегиональные | 80 |
| | | региональные | 70 |
| | | внутри учреждения | 60 |
| Выполнение заданий особой важности и сложности | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 10, но не более 100 |
| За долголетнюю и плодотворную работу | В связи с юбилейной датой | - | 70 |
| | Присвоение почетного звания | Установлено соответствующим и нормативными правовыми акты Российской Федерации или Красноярского края | 70 |
| | Награждение государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края | Установлено соответствующим и нормативными правовыми акты Российской Федерации или Красноярского края | 70 |
| | Награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания края и (или) Губернатора края | - | 70 |

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

Порядок установления
и размер стимулирующих выплат заместителям директора и главному
бухгалтеру Учреждения за счет приносящей доход деятельности

1. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения за счет приносящей доход деятельности Учреждения предназначены для усиления заинтересованности в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

2. Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда за счет приносящей доход деятельности Учреждения в месяце, следующем за отчетным кварталом, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы за счет средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения устанавливаются ежеквартально в процентах от доходов Учреждения на основании приказа директора и выплачиваются ежемесячно.

3. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения за счет приносящей доход деятельности Учреждения устанавливается в процентах от размера доходов, полученных Учреждением в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей Учреждения:

| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Размер % от доходов Учреждения |
|--|--|-----------------|--------------------------------|
| | наименование | индикатор | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| организация приносящей доход деятельности | доля доходов Учреждения к объему средств, предусмотренных на выполнение государственного задания | от 1% до 15,9% | 0,5 |
| | | от 16% до 25,9% | 1,0 |
| | | от 26% до 30,9% | 1,5 |
| | | от 31% и выше | 2,0 |

Приложение № 6.1
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

1. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей директора и главного бухгалтера.

| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | Пределный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*> |
|-----------------------|---|--|--|--|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Заместители директора | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Выполнение государственного задания | 100% | 30% |
| | | стабильное функционирование учреждения | отсутствие претензий надзорных органов, учредителя | 20% |
| | | соответствие требованиям надзорных органов, учредителя | своевременное устранение | 10% |

| | | |
|--|---|--|
| | предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний учредителя | 10% |
| обеспечение стабильности работы в коллективе | отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Развитие деятельности учреждения | реализация проектов, программ, реализуемых учреждением | регионального уровня 10% |
| | | федерального уровня 15% |
| | | международного уровня 20% |
| | включенность работников | более 20% 40% |
| | реализацию проектов, программ мероприятий, реализуемых учреждением | 10 - 20% 30% |
| | | 5 - 10% 20% |
| | взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях | наличие утвержденного плана совместной деятельности наличие 10% |
| | | наличие 10% |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие</p> | <p>инфраструктуры, обеспечивающей реализацию совместных мероприятий, проектов, программ</p> <p>мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период</p> <p>10%</p> |
|--|--|--|

Выплаты за качество выполняемых работ

| | | |
|---|--|--|
| <p>Достижения обучающихся, педагогов в мероприятиях</p> | <p>результативность участия в мероприятиях (победители, призовые места)</p> <p>числа победителей, призеров от общего числа участников в мероприятиях</p> | <p>на региональном уровне</p> <p>более 0,2</p> <p>15%</p> <p>40%</p> |
| <p>Достижения учреждения</p> | <p>признание высокого качества</p> <p>заслуг, качества</p> | <p>освещение в СМИ деятельности</p> <p>10%</p> |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | <p>деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами</p> | <p>учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения</p> | <p>10%</p> |
| | | <p>положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения</p> | <p>40%</p> |
| <p>Главный бухгалтер</p> | <p>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</p> | <p>100%</p> | <p>40%</p> |
| <p>Ответственное отношение к своим обязанностям</p> | <p>отсутствие обеспокоенных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан</p> | <p>соответствие нормам законодательства предоставленных</p> | <p>40%</p> |
| <p>Непрерывное профессиональное развитие</p> | <p>обеспечение профессионального развития через работу</p> | | |

| | на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях | отчетов, документов | |
|--|---|---|-----|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Результативность учреждения | исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения | 99% - 100% | 40% |
| | ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения | отсутствие замечаний и контролирурующих органов, учредителя | 50% |
| За качество выполняемых работ | | | |
| Управленческая культура | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами структурного подразделения 100% | 30% |

 <*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 6.2
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера)

| № п/п | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) | | |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| | Директора | Заместитель директора | Главный бухгалтер |
| 1 | 2,4 | 2,4 | 2,2 |



УТВЕРЖДАЮ:
директор КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
А.Г. Савирко
«31» 08 2018 г.

**Изменения в положение об оплате труда
работников краевого государственного автономного
учреждения дополнительного образования
«Центра дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»**

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
трудового коллектива
КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
протокол № 9
от «31» 08 2018 г.

Красноярск
2018г.

Внести с 01.09.2018 в положение об оплате труда работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» следующие изменения:

Приложение № 1 пункт 4 к положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» изложить в новой редакции согласно приложению;

Приложение № 6 пункт 2 к положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» добавить разделом согласно приложению.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы работников Учреждения**

4. Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 2 квалификационный уровень | 3623,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3922,0 |
| 4 квалификационный уровень | 4289,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 2 квалификационный уровень | 5675,0 |

к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

2. Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполнения работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ) работникам в структурном подразделении СОК "Зеленые горки".

| Фельдшер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|
| | Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | Реализация плана мероприятий | 100% | 50 | На месяц | |
| Реализация плана контроля за соблюдением СанПиН в учреждении | Реализация мероприятий по плану | 100% | 50 | На месяц | | |
| | | 80% | 35 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Повышение эффективности оздоровления отдыхающих | Отчет по эффективности оздоровления | 100% | 100 | На месяц | | |
| | | ниже 50% | 20 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Отсутствие обеспокоенных жалоб отдыхающих на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии (жалобы) | Создание здоровьесберегающей среды в учреждении. | 100% | 100 | На месяц | | |
| | | Наличие благодарности от отдыхающих | 20 баллов за каждое | | 30 | На месяц |
| | | Отсутствие жалоб | 0% | | 50 | |

<-> Без учета повышающих коэффициентов.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАУ ДО «ЦДО «Честь
и слава Красноярья»

А.Г. Савирко

2019

**Изменения в Положение об оплате труда
работников краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 12 от «31» мая
2019г.

2

Внести с 01.06.2019г., на основании статьи 8, Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с введением в штатное расписание КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья», структурное подразделение СОК «Зеленые горки», штат летний режим работы должности «кладовщик», для установления стимулирующих выплат по вновь введенной должности следующие изменения:

Приложение 4, раздел наименование должности работников «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож, грузчик, заведующий хозяйством, кастелянша, горничная, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, монтажник санитарно-технических систем и оборудования, дворник, плотник, дежурный» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

В пункт 10.6 Положения об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья», заменить «Стоимость балла устанавливается на месяц» на:

«Стоимость балла рассчитывается полностью на весь период работы летнего лагеря».

Раздел «10. Начисление и выплата заработной платы сотрудникам Учреждения, принятым на летний период работы» Положения об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» дополнить подпунктом 10.12. следующего содержания:

«По окончании работы летнего оздоровительного лагеря, в случае возникновения экономии средств летнего фонда оплаты труда спортивно-оздоровительного комплекса «Зеленые горки», средства распределяются на всех сотрудников учреждения в рамках фиксированной суммы, стоимость балла рассчитывается согласно пункту 10.6 Положения об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»».

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата | |
|--|---|--|-------------------------------|------------------------------|---|--|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож, грузчик, заведующий хозяйством, кастаньяша, горничная, машвинт по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, монтажник санитарно-технических систем и оборудования, дворник, плотник, дежурный, кладовщик * | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | 0 | 10 | квартал/месяц | |
| | | Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | Отсутствие протоколов | 5 | квартал/месяц | |
| | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | 0 | 5 | квартал/месяц | |
| | Самостоятельное устранение неполадок | Ремонт без сторонней помощи | 0 | 10 | квартал/месяц | |
| | Работа с документами | Правильное и своевременное оформление и сдачи отчетности | Постоянно | 5 | квартал/месяц | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 10 | квартал/месяц | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Участие в подготовке мероприятий | Постоянно | 10 | квартал/месяц | |
| | Инициатива и творческий подход к организации | Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и помещений | 1 предложение | 5 | квартал/месяц | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 5 | квартал/месяц | |
| | | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 5 | квартал/месяц | |
| Высокий уровень подготовки учреждения к оздоровительному сезону, учебному году | Наличие замечаний со стороны комиссии по приему | 0 | 10 | квартал/месяц | | |
| За увеличения объема выполняемых работ | В связи с проводимыми праздниками, мероприятиями | 0 | 10 | квартал/месяц | | |
| Аккуратная доставка груза со склада и на склад | Без повреждения груза | Постоянно | 2 | квартал/месяц | | |
| Аккуратное хранение в складском помещении | Правильное и безопасное складирование ТМЦ на складе | Постоянно | 2 | квартал/месяц | | |
| Содержание рабочего места в порядке | Своевременный вынос мусора | Постоянно | 2 | квартал/месяц | | |
| Обеспечение качественной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, электроснабжения | Отсутствие жалоб и нареканий | Постоянно | 5 | квартал/месяц | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | 4 | квартал/месяц | | |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГАУ ДО

«ЦДО «Честь и слава Красноярья»

В.В. Думрауф

2019

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 13 от «31» июля
2019г.

**Изменения в Положение об оплате труда
работников краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»**

Внести в связи с изменением штатного расписания КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» с 01.08.2019 г., для установления стимулирующих выплат по вновь введенным должностям, следующие изменения:

Приложение 4, раздел наименование должности работников «Механик» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

Приложение 4, раздел наименование должности работников «Ведущий юрисконсульт, программист, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь учебной части, оператор 1С» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата | |
|--|---|---|---|------------------------------|---|--|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Ведущий юрист-консультант, программист, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь учебной части, оператор 1С, делопроизводитель.* | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | | | | |
| | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующей или надзирающих органов | 20 | На квартал | |
| | Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 20 | На квартал | |
| | Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 100% | 20 | На квартал | |
| | Обработка и предоставление дополнительной информации | Наличие замечаний | 0 | 5 | На квартал | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 5 | На квартал | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Осуществление консультаций для отдыхающих и работников учреждения | Наличие конфликтов в учреждении | 0 | 20 | На квартал | |
| | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 20 | На квартал | |
| | Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 20 | На квартал | |
| | | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 20 | На квартал | |
| | Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Своевременно, качественно | 20 | На квартал | |
| | Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций | Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне | Отсутствие замечаний | 5 | На квартал | |
| | Выполнение работ не входящих в должностные обязанности (ведение протоколов, подготовка локальных нормативных актов и т.д.) | Своевременно, качественно | | 5 | На квартал | |
| | За ведение делопроизводства | Подготовка разных приказов по предприятию, ответ на письма и т.д. | Ежедневно | 25 | На квартал | |
| | Качественное обслуживание компьютерной техники | Самостоятельное устранение поломок, обновление программ | По мере необходимости | 20 | На квартал | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | 10 | На квартал | |
| | Установка новых информационных программ | Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения | Стабильная работа программного обеспечения | 10 | На квартал | |
| | | | | 10 | На квартал | |
| Создание отчетности в электронном варианте | | | | | | |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и равноценному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 5 | На квартал | | |
| | Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 5 | На квартал | | |
| Постоянная работа с кадрами учреждения | Правильный подбор, расстановка | Постоянно | 5 | На квартал | | |
| Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие нарушений по трудовой дисциплине | 0 | 5 | На квартал | | |
| Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих | Постоянно | 5 | На квартал | | |
| Обеспечение сохранности документов | Правильное хранение | Постоянно | 10 | На квартал | | |
| Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки | За последние пять лет | Постоянно | 10 | На квартал | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Эффективное сотрудничество с различными организациями | Постоянно | 10 | На квартал | | |
| Индивидуальный стиль работы | Подготовка документов в архив | Правильное оформление (переплет, подшивка и т.д.) | По мере необходимости | 10 | На квартал | |
| | Творческий подход к своей профессиональной деятельности | Реализация программы совершенствования профессионального мастерства | Постоянно | 20 | На квартал | |
| | | Коммуникативная культура | Постоянно | 20 | На квартал | |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-олимпийского комплекса "Зеленые горы"

3
Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО "ЦДО
"Честь и слава Красноярья"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|--|--|--|---|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Механик, специалист по безопасности дорожного движения * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Строгое соблюдение правил и требований надзорных органов при перевозках людей и грузов | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 0 | 10 | На квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Высокое качество ремонтных работ | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 10 | На квартал |
| | Ведение учётной документации по ТО и эксплуатации автотранспорта | Соответствует техническим условиям | Отсутствие аварийных ситуаций | 10 | |
| | Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 10 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Обеспечение санитарно-гигиенических условий | Санитарно-гигиеническое состояние автомашин соответствует нормам и требованиям | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих или надзорных органов | 10 | На квартал |
| | Безаварийная работа и эксплуатация автотранспорта | Осмотр и ремонт автотранспорта осуществляется своевременно | Отсутствие аварийной ситуации | 10 | |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые"



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАУ ДО «ЦДО «Честь
и слава Красноярья»

А.Г. Савирко

«30» сентября 2019

ПРИНЯТО.

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 2 от «30» сентября
2019г.

**Изменения в Положение об оплате труда
работников краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»**

Внести с 01.10.2019 года в Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья», в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», следующие изменения:

Приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению 1, к Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края.

2

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы работников Учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| | | 2 943,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 084,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 5 786,0 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 321,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 060,0 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 828,0 |

| | | |
|----------------------------|--|---------|
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 638,0 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6 378,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 7 267,0 |

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3499,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 749,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 099,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 439,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 779,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4 152,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 240,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 779,0 |

| | |
|----------------------------|---------|
| 2 квалификационный уровень | 4 152,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4 558,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 479,0 |

3. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб. |
|--|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| | | 3 439,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| | при наличии среднего профессионального образования | 4 152,0 |
| | при наличии высшего профессионального | 5 240,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава» | | |
| | | 6 548,0 |

4. Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб. |
|---|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | |
| 2 квалификационный уровень | | 3 779,0 |
| 3 квалификационный уровень | | 4 091,0 |
| 4 квалификационный уровень | | 4 473,0 |

| | |
|---|---------|
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 2 квалификационный уровень | 5 919,0 |

5. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2 662,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 099,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 779,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 002,0 |

6. Должности руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | 7 560,0 |
| 2 квалификационный уровень | 8 126,0 |

7. Должность, не предусмотренная профессиональными квалификационными группами

| Должность | Минимальный размер оклада (должностного |
|-----------|---|
|-----------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| | оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Специалист по охране труда | 3 779,0 |

УТВЕРЖДЕНО:

директор КГАУ ДО « ЦДО

«Честь и слава Красноярья»

А.Г. Савирко



« 31 » * 10 2019 г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

трудового коллектива

КГАУ ДО « ЦДО

«Честь и слава Красноярья»

Протокол № 6

от « 31 » 10 2019 г.

**Изменения в Положение об оплате труда ⁵
работников краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»**

Внести с 01.01.2020г., на основании статьи 8, Трудового кодекса Российской Федерации в Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» изменения в приложение 3.1.

Читать ссылку в таблице: «<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»»

в новой редакции согласно приложению 3.1.: «<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В случае изменения наименования должности, без изменения трудовой функции, право на получение персональных выплат за опыт работы в занимаемой должности сохраняется за сотрудником».

УТВЕРЖДЕНО:
директор КГАУ ДО « ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
А.Г. Савирко



2019 г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
трудоого коллектива
КГАУ ДО « ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
Протокол № 12
от «12» 12 2019 г.

**Изменения в Положение об оплате труда ⁶
работников краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»**

Внести с 01.01.2020г., на основании статьи 8, Трудового кодекса Российской Федерации и, согласно Постановлению Правительства РФ от 27 июня 2016 г. N 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными, унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в установленном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в связи с внедрением профессиональных стандартов в организацию следующие изменения:

Приложение 4, раздел наименование должности работников «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож, грузчик, заведующий хозяйством, кастелянша, горничная, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, монтажник санитарно-технических систем и оборудования, дворник, плотник, дежурный» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

Приложение 4, раздел наименование должности работников «Механик, специалист по безопасности дорожного движения» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

Приложение 4, раздел наименование должности работников «Ведущий юрисконсульт, программист, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь учебной части, оператор 1С, делопроизводитель» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

Приложение 4, раздел наименование должности работников «Педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

Приложение 4, раздел наименование должности работников «Администратор» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

Приложение 4, раздел наименование должности работников

«Начальник технического отдела» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья».

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО "ЦДО
"Честь и слава Красноярья"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|--|--|--|---|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Механик, мастер по ремонту, специалист по безопасности дорожного движения, контролер технического состояния автотранспортных средств * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Строгое соблюдение правил и требований надзорных органов при перевозках людей и грузов | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 0 | 10 | На квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Высокое качество ремонтных работ | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 10 | На квартал |
| | Ведение учётной документации по ТО и эксплуатации автотранспорта | Соответствует техническим условиям | Отсутствие аварийных ситуаций | 10 | |
| | Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 10 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Обеспечение санитарно-гигиенических условий | Санитарно-гигиеническое состояние автомашин соответствует нормам и требованиям | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих или надзорных органов | 10 | На квартал |
| | Безаварийная работа и эксплуатация автотранспорта | Осмотр и ремонт автотранспорта осуществляется своевременно | Отсутствие аварийной ситуации | 10 | |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников КГАУ ДО "ЦДО
"Честь и слава Красноярья"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|--|--|---|------------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Мастер по ремонту, специалист по безопасности дорожного движения, контролер технического состояния автотранспортных средств * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Строгое соблюдение правил и требований надзорных органов при перевозках людей и грузов | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 0 | 10 | На квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Высокое качество ремонтных работ | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 10 | На квартал |
| | Ведение учётной документации по ТО и эксплуатации автотранспорта | Соответствует техническим условиям | Отсутствие аварийных ситуаций | 10 | |
| | Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 10 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Обеспечение санитарно-гигиенических условий | Санитарно-гигиеническое состояние автомашин соответствует нормам и требованиям | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих или надзорных органов | 10 | На квартал |
| | Безаварийная работа и эксплуатация автотранспорта | Осмотр и ремонт автотранспорта осуществляется своевременно | Отсутствие аварийной ситуации | 10 | |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов | Период, на который устанавливается выплата |
|----------------------------------|--|--|---|------------------------------|--|
| | | наименование | индикатор | | |
| Инженер * | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Своевременное предоставление технической документации для обеспечения жизнедеятельности структурного подразделения | Предоставление документации в установленный срок | Своевременно, качественно | 20 | На квартал |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих и надзорных органов | Предписание контролирующих и надзорных органов | Отсутствие предписаний | 20 | |
| | | | Устранение предписаний в установленный срок | 20 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | 90 - 100% | 40 | На квартал |
| | Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Своевременно, качественно 5(20) | 20 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний, жалоб | 30 | На квартал |

* Должность работника в структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|--|--|--|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Администратор, администратор по приему и размещению гостей* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей | Полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период | 100% исполнение поставленных задач | 30 | На квартал |
| | | | не менее 90 % исполнение поставленных задач | 15 | |
| | Обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнедеятельности учреждения, связанных с организацией культурно-массовых мероприятий (концерты, конкурсы, выездные мероприятия) | Отсутствие сбоев в общем сопровождении мероприятия | Отсутствие замечаний, жалоб | 10 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий | За каждое мероприятие 5, но не более 20 | 20 | На квартал |
| | | Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения | За каждое мероприятие | 10 | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Рациональное использование ресурсов при организации и проведении мероприятия | мероприятие | 10 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами | Базы, банк данных, каталоги, архивы | Создание, обеспечение сохранности и систематическое обновление баз, банков данных, каталогов | 30 | На квартал |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками, обучающимися, посетителями, отдыхающими, сторонними лицами и организациями | Отсутствие замечаний, жалоб | 20 | | |
| | | Наличие положительных отзывов на сайте Учреждения | 10 | | |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата |
|---|--|---|---|------------------------------|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Педагог дополнительного образования, инструктор-методист, музыкальный руководитель* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Эффективная работа с детьми | Адаптация детей, благоприятный психологический климат в детском коллективе | Отсутствие конфликтных ситуаций | 10 | На месяц/квартал |
| | Сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими | Проведение мероприятий с родителями (родительский день, совместные детско-взрослые мероприятия) | За каждое мероприятие | 10 | На месяц/квартал |
| | Полнота реализации плана работы | Выполнение плана работы по своему направлению | Выполнение плана работ по направлению | 5 | На месяц/квартал |
| | Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | Наличие материалов, пособий | 5 | На месяц/квартал |
| | Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т.д.) | Отсутствие замечаний со стороны администрации | Замечания отсутствуют | 5 | На месяц/квартал |
| | Соблюдение правил безопасности при проведении мероприятий и занятий с детьми согласно нормативно правовой базе | Руководство инструктажами, локальными актами при проведении мероприятий, занятий | Отсутствие замечаний надзорных органов | 10 | На месяц/квартал |
| | Руководство проектными и творческими группами | Руководство проектными командами, творческими группами | Обеспечение работы в соответствии с планом | 5 | На месяц/квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Разработка и реализация творческих, социальных проектов, авторских программ, технологий, методик | Наличие проектов, программ, методик | Количество реализованных проектов, программ, методик | 10 | На месяц/квартал |
| | Предъявление результатов в культурно-массовых (обще лагерных) мероприятиях | Участие в обще лагерных мероприятиях | Количество призеров, победителей | 5 | На месяц/квартал |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение дополнительных работ по заданию администрации Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в процессе деятельности оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Количество выполненных заданий | 5 | На месяц/квартал |
| | | | Временные затраты со 100% качеством До 1 часа До 2 часов Свыше 2 часов | 5 | На месяц/квартал |
| 10 | | | | На месяц/квартал | |
| 15 | На месяц/квартал | | | | |
| Организация профилактической работы | Сотрудничество с различными службами, структурами, занимающимися пропагандой здорового образа жизни | Проведение мероприятий, часов общения | 10 | На месяц/квартал | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения отдыхающих | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения | Отсутствие конфликтных ситуаций | 10 | На месяц/квартал | |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья детей, отдыхающих | Отсутствие несчастных случаев, травм | 0 случаев | 10 | На месяц/квартал | |
| Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми педагогическими работниками | Отсутствие замечаний, несчастных случаев | Замечания отсутствуют | 10 | На месяц/квартал | |

* Должности работников в структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горы"

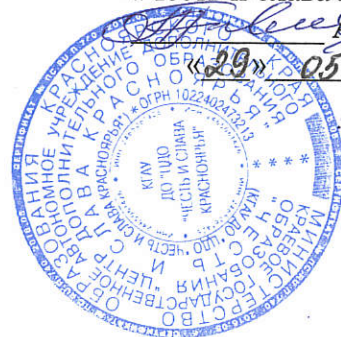
| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата | |
|---|---|---|--|------------------------------|---|--|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Ведущий юрист-консультант, программист, бухгалтер 2 категории, бухгалтер 1 категории, специалист по кадрам, специалист по учебной части, секретарь-администратор, делопроизводитель.* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации 20 (за одну базу) | 20 | На квартал | |
| | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим документам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 20 | На квартал | |
| | Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим документам | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 20 | На квартал | |
| | Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 100% | 20 | На квартал | |
| | Обработка и предоставление дополнительной информации | Наличие замечаний | 0 | 5 | На квартал | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 5 | На квартал | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Осуществление консультаций для отходящих и работников учреждения | Наличие конфликтов в учреждении | 0 | 20 | На квартал | |
| | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 20 | На квартал | |
| | Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 20 | На квартал | |
| | | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 20 | На квартал | |
| | Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Своевременно, качественно | 20 | На квартал | |
| | Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций | Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне | Отсутствие замечаний | 5 | На квартал | |
| | Выполнение работ не входящих в должностные обязанности | (ведение протоколов, подготовка локальных нормативных актов и т.д.) | Своевременно, качественно | 5 | На квартал | |
| | За ведение делопроизводства | Подготовка разных приказов по предприятию, ответ на письма и т.д. | Ежедневно | 25 | На квартал | |
| | Качественное обслуживание компьютерной техники | Самостоятельное устранение поломок, обновление программ | По мере необходимости | 20 | На квартал | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | 10 | На квартал | |
| | Установка новых информационных программ | Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения | Стабильная работа программного обеспечения | 10 | На квартал | |
| | Создание отчетности в электронном варианте | | | 10 | На квартал | |
| | Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 5 | На квартал | |
| | | Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 5 | На квартал | |
| | Постоянная работа с кадрами учреждения | Правильный подбор, расстановка | Постоянно | 5 | На квартал | |
| | Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие нарушений по трудовой дисциплине | 0 | 5 | На квартал | |
| | Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих | Постоянно | 5 | На квартал | |
| | Обеспечение сохранности документов | Правильное хранение | Постоянно | 10 | На квартал | |
| | Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки | За последние пять лет | Постоянно | 10 | На квартал | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Эффективное сотрудничество с различными организациями | Постоянно | 10 | На квартал | | |
| Подготовка документов в архив | Правильное оформление (переплет, подшивка и т.д.) | По мере необходимости | 10 | На квартал | | |
| Индивидуальный стиль работы | Творческий подход к своей профессиональной деятельности | Постоянно | 20 | На квартал | | |
| | Реализация программы совершенствования профессионального мастерства | Постоянно | 20 | На квартал | | |
| | Коммуникативная культура | Постоянно | 20 | На квартал | | |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горы"

| Наименование должности работника | Критерии | Условия (показатели) | | Предельное количество баллов | Период на который устанавливается выплата | |
|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|---------------|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож, грузчик, специалист по административно-хозяйственной деятельности, кастелянша, горничная, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, монтажник санитарно-технических систем и оборудования, дворник, плотник, дежурный, кладовщик * | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | 0 | 10 | квартал/месяц | |
| | | Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | Отсутствие протоколов | 5 | квартал/месяц | |
| | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | 0 | 5 | квартал/месяц | |
| | | Самостоятельное устранение неполадок | Ремонт без сторонней помощи | 0 | 10 | квартал/месяц |
| | Работа с документами | Правильное и своевременное оформление и сдача отчетности | Постоянно | 5 | квартал/месяц | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 10 | квартал/месяц | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Участие в подготовке мероприятий | Постоянно | 10 | квартал/месяц | |
| | Инициатива и творческий подход к организации | Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и помещений | 1 предложение | 5 | квартал/месяц | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 5 | квартал/месяц | | |
| | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 5 | квартал/месяц | | |
| Высокий уровень подготовки учреждения к оздоровительному сезону, учебному году | Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке | 0 | 10 | квартал/месяц | | |
| За увеличения объема выполняемых работ | В связи с проводимыми праздниками, мероприятиями | 0 | 10 | квартал/месяц | | |
| Аккуратная доставка груза со склада и на склад | Без повреждения груза | Постоянно | 2 | квартал/месяц | | |
| Аккуратное хранение в складском помещении | Правильное и безопасное складирование ТМЦ на складе | Постоянно | 2 | квартал/месяц | | |
| Содержание рабочего места в порядке | Своевременный вынос мусора | Постоянно | 2 | квартал/месяц | | |
| Обеспечение качественной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, водосточков, электроснабжения | Отсутствие жалоб и нареканий | Постоянно | 5 | квартал/месяц | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | 4 | квартал/месяц | | |

* Должности работников в Учреждении и структурном подразделении спортивно-оздоровительного комплекса "Зеленые горки"

1
УТВЕРЖДАЮ:
директор КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
А.Г. Савирко
«29» 05 2020 г.



**Изменения в положение об оплате труда
работников краевого государственного автономного
учреждения дополнительного образования
«Центра дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»**

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
трудового коллектива
КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
протокол № 14
от «29» 05 2020 г.

Красноярск
2020г.

2

Внести с 01.06.2020 в положение об оплате труда работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» следующие изменения:

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы работников Учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| | | 3247,0 ✓ |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 592,0 ✓ |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 365,0 ✓ |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 853,0 ✓ |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 666,0 ✓ |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6 411,0 ✓ |

| | | |
|----------------------------|--|-----------|
| | при наличии высшего профессионального образования | ✓ 7 302,0 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | ✓ 7 016,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | ✓ 7 994,0 |

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3849,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 5 224,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | ✓ 3 409,0 |
| 2 квалификационный уровень | ✓ 3 596,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | ✓ 3 783,0 |
| 2 квалификационный уровень | ✓ 4 157,0 |
| 3 квалификационный уровень | ✓ 4 567,0 |
| 4 квалификационный уровень | ✓ 5 764,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | ✓ 4 157,0 |
| 2 квалификационный уровень | ✓ 4 567,0 |

| | |
|----------------------------|---------|
| 3 квалификационный уровень | 5 014,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6 027,0 |

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| | | 3 783,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| | при наличии среднего профессионального образования | 4 567,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 5 764,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава» | | |
| | | 7 203,0 |

4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3 783,0 |
| 2 квалификационный уровень | | 4 157,0 |
| 3 квалификационный уровень | | 4 500,0 |
| 4 квалификационный уровень | | 4 920,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | | |

| | |
|----------------------------|-----------|
| 2 квалификационный уровень | ✓ 6 511,0 |
|----------------------------|-----------|

5. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | ✓ 2 928,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | ✓ 3 409,0 |
| 2 квалификационный уровень | ✓ 4 157,0 |
| 3 квалификационный уровень | ✓ 4 567,0 |
| 4 квалификационный уровень | ✓ 5 502,0 |

6. Должности руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | ✓ 8 316,0 |
| 2 квалификационный уровень | ✓ 8 939,0 |

7. Должность, не предусмотренная профессиональными квалификационными группами

| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|--|
| Специалист по охране труда | ✓ 4 157,0 |

УТВЕРЖДАЮ:
директор КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
А.Г. Савирко
«01» 2020 г.



**Изменения в положение об оплате труда
работников краевого государственного автономного
учреждения дополнительного образования
«Центра дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»**

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
трудового коллектива
КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
протокол № 1
от «30» 09 2020 г.

Красноярск
2020г.

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2020 №2250-р « По увеличению с 1 октября 2020г на 3 процента обеспечиваемой за счет средств федерального бюджета оплаты труда: работников федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений» и уведомления министерства образования Красноярского края об изменении бюджетных ассигнований от 18.09.2020 № 17705 внести с 01.10.2020 в Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» следующие изменения:

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы работников Учреждения**

1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| | | 3334 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3511* |
| 2 квалификационный уровень | | 3896 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5760 |
| | при наличии высшего образования | 6556 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6029 |
| | при наличии высшего образования | 6866 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего | 6603 |

| | | |
|----------------------------|--|------|
| | профессионального образования | |
| | при наличии высшего образования | 7521 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 7226 |
| | при наличии высшего образования | 8234 |

<*> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3964 руб., для должности "дежурный по режиму" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 5381 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3511 |
| 2 квалификационный уровень | 3704 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3896 |
| 2 квалификационный уровень | 4282 |
| 3 квалификационный уровень | 4704 |
| 4 квалификационный уровень | 5937 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4282 |
| 2 квалификационный уровень | 4704 |
| 3 квалификационный уровень | 5164 |

| | |
|----------------------------|------|
| 4 квалификационный уровень | 6208 |
|----------------------------|------|

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | | |
| | | 3896 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| | при наличии среднего профессионального образования | 4704 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 5937 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава» | | |
| | | 7419 |

4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | |
| 2 квалификационный уровень | | 4282 |
| 3 квалификационный уровень | | 4635* |
| 4 квалификационный уровень | | 5068 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | | |
| 2 квалификационный уровень | | 6706 |

размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 5068 руб.

5. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3016 |
| 2 квалификационный уровень | 3161 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3511 |
| 2 квалификационный уровень | 4282 |
| 3 квалификационный уровень | 4704 |
| 4 квалификационный уровень | 5667 |

6. Должности руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | 8565 |
| 2 квалификационный уровень | 9207 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащего второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | 4282 |
| 3 квалификационный уровень | 4704 |

7. Должность, не предусмотренная профессиональными квалификационными группами

| Должность | Минимальный размер |
|-----------|--------------------|
|-----------|--------------------|

| | оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|---|
| Специалист по охране труда | 4282 |
| Специалист по охране труда 2 категории | 4704 |
| Специалист по охране труда 1 категории | 5164 |
| Художественный руководитель | 7419 |

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»
Н.П. Шапкина
«10» 01 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ 9
об оплате труда
работников краевого государственного автономного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»
протокол № 10 от «10» 01 2022 г.

Красноярск
2022 г.

п. 9 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, п.4 Постановления Конституционного Суда РФ от 13.11.2019 № 34-П):

| | | | | | | |
|------------------|---|--|---|--|---|--|
| Выходное пособие | = | Сумма заработной платы работника за расчетный период | / | Число отработанных работником дней в расчетном периоде | x | (Число рабочих дней + число нерабочих праздничных дней в оплачиваемом месяце (после увольнения)) |
|------------------|---|--|---|--|---|--|

Для расчета среднего месячного заработка, выплачиваемого на период трудоустройства, используется эта же формула. При этом последний показатель в ней равен количеству рабочих дней и нерабочих праздничных дней в том месяце после увольнения, за который рассчитывается средний заработок».

5. Дополнить Положение Приложением № 7, в котором приводится форма расчетного листка, следующего содержания:

«Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»»

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА (месяц, год)

ФИО работника

Организация:

(табельный номер)

КГАУ ДО "ЦДО "Честь и слава
Красноярья"

К выплате:

Должность: Педагог дополнительного
образования среднее
образование

Подразделение:

Педагогический состав

Оклад (тариф):

| Вид | Период | Рабочие | | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
|--|--------|---------|------|----------|-------|-------------------|--------|-------|
| | | Дни | Часы | | | | | |
| Начислено: | | | | | | Удержано: | | |
| Районный коэффициент | | | | | | НДФЛ | | |
| <i>Районный коэффициент: 1,3</i> | | | | | | | | |
| Северная надбавка | | | | | | Выплачено: | | |
| Баллы Важность по дням | | | | | | | | |
| <i>Кол-во баллов для Баллы Важность по дням:</i> | | | | | | | | |
| Баллы Качество по дням | | | | | | | | |
| <i>Кол-во баллов для Баллы Качество по дням:</i> | | | | | | | | |
| Баллы Интенсивность по дням | | | | | | | | |
| <i>Кол-во баллов для Баллы Интенсивность по дням:</i> | | | | | | | | |
| Выплата за опыт в занимаемой должности | | | | | | | | |
| <i>Процент Выплата за опыт в занимаемой должности:</i> | | | | | | | | |
| Выплаты за работу в сельской местности | | | | | | | | |
| <i>Процент Выплата за опыт в занимаемой должности:</i> | | | | | | | | |
| доплата за совмещение | | | | | | | | |
| <i>Доплата за совмещение по дням:</i> | | | | | | | | |
| Доплата до прожиточного минимума (часы) | | | | | | | | |
| Важность % | | | | | | | | |
| <i>Процент Важность %</i> | | | | | | | | |
| Интенсивность % | | | | | | | | |
| <i>Процент Интенсивность %</i> | | | | | | | | |
| Качество % | | | | | | | | |
| <i>Процент Качество %</i> | | | | | | | | |
| Выплата за квалификационную категорию | | | | | | | | |
| <i>Процент Повышающий коэффициент к должностному окладу:</i> | | | | | | | | |
| Баллы по итогам работы (баллы) | | | | | | | | |
| <i>Кол-во баллов для Баллы по результатам периода:</i> | | | | | | | | |
| Доплата за работу в ночное время | | | | | | | | |
| Доплата за работу в праздничные дни | | | | | | | | |
| Оклад по дням (по окладу) для препод. | | | | | | | | |
| <i>Педагогическая нагрузка для Оклад по дням (по окладу) для препод.</i> | | | | | | | | |

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00