

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»

Протокол от «28» 12 2025 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГАУ ДО «ЦДО
«Честь и слава Красноярья»

от «29» 12 2025 г. № 82245

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете краевого
государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – санитарные правила СП 2.4.3648-20), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.11.2024 № 838 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций».

1.2. Положение является локальным нормативным актом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – ЦДО, учреждение), регламентирующим организацию и функционирование учебных кабинетов.

1.3. Положение устанавливает требования к организации учебного кабинета, его оснащению, оформлению, освещению, мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, а также определяет порядок ведения документации и деятельность педагогических работников, проводящих занятия в учебных кабинетах.

1.4. Под учебным кабинетом понимается помещение ЦДО, оснащённое мебелью, учебным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями (в том числе на электронных носителях), предназначенное для проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Состав, площади и комплектация учебных кабинетов должны обеспечивать безопасные и комфортные условия организации образовательного процесса и способствовать достижению обучающимися планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарным правилам СП 2.4.3648-20 и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

2.2. Требования к освещению учебных кабинетов.

2.2.1. Освещение учебных кабинетов должно соответствовать гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещённому освещению помещений общественных зданий.

2.2.2. В учебных кабинетах обеспечивается боковое естественное левостороннее освещение. При глубине помещения более 6 метров в обязательном порядке предусматривается дополнительное правостороннее освещение на высоте не менее 2,2 метра от пола.

2.2.3. В учебных кабинетах при одностороннем боковом естественном освещении коэффициент естественной освещенности (далее – КЕО) на рабочей поверхности парт в наиболее удаленной от окон точке помещения должен составлять не менее 1,5%.

При двустороннем боковом естественном освещении показатель КЕО вычисляется на средних рядах и должен составлять 1,5%.

2.2.4. В целях регулирования светового потока в учебных кабинетах рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.

2.2.5. В целях рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных кабинетов запрещается закрашивание оконных стёкол и размещение на подоконниках предметов, препятствующих поступлению света. Очистка стёкол проводится по мере загрязнения, но не реже двух раз в год (весной и осенью).

2.2.6. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

2.2.7. Не допускается использование разных типов ламп, а также ламп с разным светоизлучением в одном учебном кабинете.

2.2.8. Уровни искусственной освещенности в учебных кабинетах должен составлять не менее 300 люкс, в кабинете изостудии – не менее 500 люкс, в кабинете авиамоделирования и робототехники – не менее 400 люкс.

2.2.9. Классная доска оборудуется местным освещением – софитами, предназначенными для освещения классных досок.

2.2.10. Чистка осветительной арматуры светильников проводится по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год. Перегоревшие лампы заменяются своевременно.

2.2.11. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляются на утилизацию в установленном порядке.

2.3. Требования к воздушно-тепловому режиму учебного кабинета.

2.3.1. Учебные кабинеты подключаются к системам централизованного отопления и вентиляции учреждения, обеспечивающим параметры микроклимата и воздушной среды в соответствии с нормами проектирования и строительства жилых и общественных зданий.

2.3.2. Не допускается использование в учебных кабинетах переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

2.3.3. Температура воздуха в учебном кабинете в зависимости от климатических условий должна составлять 18-24 °С, в мастерских – 17-20 °С.

2.3.4. В целях контроля температурного режима учебные кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

2.3.5. Во внеучебное время при отсутствии обучающихся в учебных кабинетах должна поддерживаться температура не ниже 15° С.

2.3.6. В учебных кабинетах относительная влажность воздуха должна составлять 40-60%, скорость движения воздуха – не более 0,1 м/сек.

2.3.7. Проветривание учебных кабинетов проводится во время перемен при отсутствии обучающихся, а также до начала и после окончания занятий. Продолжительность проветривания определяется погодными условиями и эффективностью отопления.

2.3.8. Концентрация вредных веществ в воздухе учебного кабинета ЦДО не должна превышать установленные гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населенных мест.

2.4. Требования к санитарному содержанию учебного кабинета.

2.4.1. Учебные кабинеты подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

2.4.2. Поверхности электронного оборудования (сенсорные экраны, клавиатуры, компьютерные мыши и тому подобное) подлежат ежедневной дезинфекции в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

2.4.3. Уборка учебных кабинетов проводится после окончания занятий, в отсутствии обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: проводится влажная уборка пола, протираются места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.).

2.4.4. Ежедневно после занятий мусор из учебного кабинета должен выноситься на хозяйственный двор в контейнеры.

2.4.5. Для проведения уборки и дезинфекции в учреждении используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

2.4.6. Не реже одного раза в месяц в учебных кабинетах проводится генеральная уборка. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищаются от пыли.

2.4.7. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.

2.5. Требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета.

2.5.1. Учебный кабинет должен быть оснащен:

рабочим местом педагога дополнительного образования/концертмейстера;

рабочими местами обучающихся (партии или ученические столы, стулья, игровые модули и др.), соответствующим возрастным особенностям детей и требованиям эргономики;

мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся: стеллажами (шкафами) для хранения методической литературы, дидактических материалов, ученических тетрадей, наглядных пособий, приборов и т.д.; классной доской с освещением, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем; электронными средствами обучения (далее – ЭСО); предметными стендами; интерактивными досками, сенсорными экранами, информационными панелями и иными средствами отображения информации: персональными компьютерами, ноутбуками, планшетами либо моноблоками (при необходимости); принтером (при необходимости).

2.5.2. При оснащении учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

между рядами двухместных столов – не менее 60 см;

между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50-70 см;

между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50 см;

от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70 см;

от задней стены, являющейся наружной, – 100 см;

от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100 см;

от первой парты до учебной доски – не менее 240 см;

наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см;

высота нижнего края учебной доски над полом – 70-90 см;

расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели – не менее 300 см;

угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места ученика за передним столом должен быть не менее 35 градусов;

2.5.3. Оконные проемы в учебных кабинетах, в которых используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

2.5.4. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 39,6 см. планшета – 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

2.5.5. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

2.5.6. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

2.5.7. При использовании наушников продолжительность их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

2.5.8. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения.

2.5.9. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.5.10. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания учебных кабинетов в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

2.6. Требования к мебели и оборудованию учебного кабинета.

2.6.1. Учебный кабинет должен быть оснащен мебелью в соответствии с направленностью конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.6.2. Учебные кабинеты ЦДО могут быть оборудованы интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены учебного кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

2.7. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета.

2.7.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых учреждением.

2.7.2. В учебном кабинете должны быть размещены (на стенах или в иной доступной для ознакомления форме):

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

демонстрационные и справочные материалы;

требования охраны труда и пожарной безопасности;

памятка для обучающихся по действиям в случае угроз террористического характера.

3. Порядок проведения смотра учебных кабинетов

3.1. В учреждении ежегодно проводится смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году.

3.2. В состав комиссии по приемке учебного кабинета к новому учебному году, назначаемой приказом директора ЦДО, входят:

директор учреждения;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

администратор.

3.3. Смотр учебных кабинетов осуществляется по следующим критериям:

обеспеченность кабинета ЭСО;

наличие памяток для обучающихся образовательной организации;

наличие стендовых материалов по образовательной программе;

санитарно-гигиеническое состояние кабинета;

сохранность и исправность мебели;

эстетичность оформления кабинета;

наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

наличие журналов регистрации инструктажей;

наличие правил поведения в кабинете;

наличие плана эвакуации из кабинета;

наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации из кабинета;

наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

3.4. По итогам смотра учебных кабинетов комиссия, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, составляет акт готовности учебного кабинета, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором ЦДО.

3.5. На основании актов готовности учебных кабинетов учреждения издаётся приказ директора ЦДО об утверждении результатов смотра и допуске учебных кабинетов к эксплуатации в новом учебном году.

4. Организация деятельности уполномоченных лиц в учебном кабинете

4.1. Администрация учреждения обязана:

устанавливать порядок использования оборудования учебных кабинетов;

обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда;

обеспечивать сохранность оборудования учебного кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий;

обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

определять режим работы учебного кабинета в соответствии с расписанием занятий ЦДО;

координировать деятельность педагогов дополнительного образования закрепленных с учетом профиля преподаваемых программ за учебным кабинетом;

вести учет имеющегося в учебном кабинете оборудования на основе заполнения паспорта кабинета, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации образовательного процесса;

принимать своевременные меры по ремонту и эстетическому оформлению учебного кабинета.

4.2. Педагог дополнительного образования, осуществляющий обучение по дополнительным общеразвивающим программам в учебном кабинете, обязан:

обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения занятий, консультаций, и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;

формировать списки и подавать заявки администрации ЦДО на приобретение необходимого оборудования, приборов, наглядных пособий согласно дополнительным общеразвивающим программам;

содержать учебный кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

способствовать развитию материально-технической базы кабинета в соответствии с его спецификой;

следить за чистотой учебного кабинета;

следить за озеленением кабинета;

обеспечивать наличие в учебном кабинете необходимой учебно-методической документации;

следить за режимом проветривания, за исправностью системы вентиляции и освещения;

обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;

обеспечивать контроль соблюдения правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей обучающихся.

4.3. Педагог дополнительного образования, осуществляющий обучение по дополнительным общеразвивающим программам в учебном кабинете, имеет право:

приостанавливать учебную деятельность, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования учебного кабинета, коммуникационных систем, правил охраны труда и пожарной безопасности;

не допускать к работе в учебном кабинете лиц, не прошедших инструктаж по охране труда;

вносить предложения администрации ЦДО по улучшению работы учебного кабинета.

5. Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета

5.1. Оборудование учебного кабинета, приобретенное на средства учредителя, является неотъемлемым имуществом, которым учреждение распоряжается на основании Устава и договора с учредителем.

5.2. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками во время их работы в штатной должности педагога дополнительного образования ЦДО без привлечения личных материально-финансовых ресурсов, принадлежит учреждению на правах собственности.

5.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета, приобретенное за счет личных финансовых средств работника, принадлежит данному работнику.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается директором учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.