

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»
Протокол от «07» 04 2025 г. №

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»
от «4» апреля 2025 г. № 24у

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, утверждении, оформлении и структуре дополнительной
общеразвивающей программы краевого государственного
автономного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке, утверждении, оформлении и структуре дополнительной общеразвивающей программы краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Положение) устанавливает единые подходы к разработке, структуре и оформлению дополнительной общеразвивающей программы (далее – Программа), а также регламентирует порядок утверждения Программы в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

уставом Учреждения.

1.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление

здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
 адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 профессиональную ориентацию обучающихся;
 выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. Программа разрабатывается педагогическим работником или коллективом педагогических работников (далее – разработчик) Учреждения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Разработчик Программы самостоятельно определяет:
 направленность, уровень, цель, задачи, актуальность и отличительные особенности;
 содержание разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; форму обучения, срок реализации и режим занятий;

возраст обучающихся по программе, уровень подготовки обучающихся (при необходимости);

педагогические технологии, приемы, методы и формы организации образовательного процесса;

планируемые результаты, критерии их оценивания, формы аттестации и оценочные материалы;

требования к помещению, оборудованию и материалам.

2.3. Методисты Учреждения оказывают методическую помощь педагогическим работникам в разработке Программы и ее обновлении, подготовке к рассмотрению на педагогическом совете.

2.4. Впервые разработанные Программы, а также те, в которые внесены обновления с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, проходят внутреннюю экспертизу (приложение 1 к Положению), затем рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее – Педагогический совет).

Внутреннюю экспертизу проводят лица из числа заместителей директора, методистов, педагогов дополнительного образования высшей категории, определенных Педагогическим советом. Экспертиза заканчивается не позднее, чем за одну неделю до заседания Педагогического совета.

2.5. Если Программа была разработана не на базе Учреждения, допускается зачет внешней содержательной экспертизы.

2.6. Заместитель директора, методист или лицо, его замещающее, предоставляет текст Программы и экспертное заключение секретарю Педагогического совета не позднее, чем за одну неделю до заседания Педагогического совета.

2.7. Обсуждение Программы на Педагогическом совете включает: представление разработчиком экспертного заключения, основных положений Программы, ответы на вопросы членов Педагогического совета, анализ качества документа.

2.8. По итогам обсуждения Программы принимается решение Педагогического совета:

рекомендовать к реализации;

доработать;

не рекомендовать к реализации.

2.9. Ход обсуждения Программы и решения Педагогического совета фиксируются в протоколе.

2.10. Решение Педагогического совета является основанием для издания приказа директора Учреждения об утверждении Программы для реализации.

2.11. Резолюция о принятии Программы на Педагогическом совете с указанием номера протокола и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении Программы директором Учреждения располагается в верхнем правом углу титульного листа.

2.12. Разработчик несет ответственность за качество оформления и представления Программы на Педагогическом совете.

3. Делопроизводство

3.1. Принятая к реализации и утвержденная Программа с приложением на бумажном носителе изготавливается в единственном экземпляре (оригинал), хранится в учебной части Учреждения. Копии: электронный вариант (сканированный) размещается на официальном сайте Учреждения, бумажный вариант – у педагогического работника, реализующего Программу.

3.2. Программы хранятся постоянно в электронном архиве.

4. Требования к оформлению текста Программы

4.1. Текст Программы оформляется в книжной ориентации страниц, таблицы могут быть оформлены в альбомной ориентации страниц.

4.2. Документ должен соответствовать следующим требованиям:

формат файла – .docx/.doc;

формат страницы – А4;

поля слева – 3 см, верх – 2 см, низ – 2 см, справа – 1,5 см;

шрифт – Times New Roman, шрифткегель – 14;

межстрочный интервал – одинарный;

абзац – 1,25 см;

выравнивание по ширине страницы.

4.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.4. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.5. Нумерация начинается со второй страницы, номер проставляется по центру страницы в верхней части листа.

4.6. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте Программы.

5. Требования к структуре Программы

5.1. Структура Программы включает следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительная записка, учебный план, содержание, рабочая программа, методические и оценочные материалы, календарный учебный график, условия реализации.

5.2. Титульный лист Программы оформляется в соответствии с приложением 2 к Положению.

5.3. Пояснительная записка содержит следующие обязательные разделы Программы:

общие сведения (направленность Программы; уровень сложности и объема содержания Программы; форма обучения; характеристика адресата; объем и срок реализации);

новизна и актуальность (объем – не более одной страницы);

отличительные особенности (объем – не более одной страницы);

цель и задачи;

особенности организации образовательного процесса (при наличии);

режим занятий;
 условия зачисления на обучение по Программе;
 условия формирования учебных групп;
 формы проведения занятий;
 планируемые результаты.

5.4. Общие сведения:

5.4.1. Направленность программы – ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

5.4.2. Содержание Программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, художественная, социально-гуманитарная.

Программы художественной направленности ориентированы на развитие художественного вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа восприятия мира;

программы технической направленности ориентированы на формирование и развитие научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских, инженерных способностей обучающихся в области точных наук и технического творчества;

программы социально-гуманитарной направленности ориентированы на социальную адаптацию детей (в том числе детей с ОВЗ, детей группы «риска» и детей, находящихся в социально опасном положении), на повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, на формирование знаний об основных сферах социальной жизни, на воспитание социальной компетентности, формирование педагогических навыков.

5.5. Уровень сложности и объема содержания Программы

5.5.1. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

стартовый – предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы;

базовый – предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы;

продвинутый (углубленный) – предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы.

5.5.2. Программа может включать один или несколько уровней сложности и объема содержания.

5.5.3. Каждый обучающийся по Программе должен иметь право на доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности обучающегося (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

5.6. В разделе «Форма обучения» указывается форма/формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по Программе.

5.7. Характеристика адресата Программы

5.7.1. В разделе должна быть представлена характеристика обучающихся, которым адресована Программа:

возраст обучающихся (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения);

уровень предварительной подготовки и базовых знаний и умений;

уровень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;

информация о наличии способностей, физическом здоровье, половой принадлежности обучающихся и т.д.

5.8. Объем и срок реализации Программы

5.8.1. В разделе должно быть указано, на какой срок реализации (количество лет) рассчитана Программа и/или объем Программы (количество часов):

если Программа реализуется менее одного учебного года, то указывается только количество часов реализации;

если Программа реализуется в течение одного учебного года, то указывается срок реализации – 1 год и количество часов;

если Программа рассчитана на срок реализации более одного года, указывается количество лет реализации, количество часов на каждый учебный год и общее количество часов за весь период реализации Программы;

если Программа включает отдельные модули, предметы, то указывается количество часов на реализацию каждого модуля, предмета;

если Программа реализуется в разных формах обучения, то указывается количество часов по каждой форме обучения.

5.9. Новизна и актуальность Программы

5.9.1. Раздел «Новизна Программы» должен пояснять, что существенного составитель Программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

5.9.2. Новизна может быть:

объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое);

корпоративной (новшество для Учреждения);

может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении и др.

5.9.3. Новизна Программы предполагает:

новое решение проблем дополнительного образования;

новые методики обучения, развития, воспитания;

новые педагогические технологии в проведении занятий;

нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации Программы и др.

5.9.4. Раздел «Актуальность Программы» должен отражать своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; давать ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная Программа.

5.9.5. Актуальность может базироваться:

на анализе социальных проблем;

на материалах научных исследований;

на анализе педагогического опыта;

на анализе детского или родительского спроса на образовательные услуги;

на современных требованиях модернизации системы образования;

на потенциале Учреждения;

на социальном заказе краевого, муниципального образования и других факторах.

5.10. Отличительные особенности Программы

5.10.1. В разделе должны быть указаны:

отличия Программы от предшествующих аналогичных Программ разработчика,

либо отличия от аналогичных Программ других авторов и т.д.;

причины выбранных особенностей реализации Программы (уровня/уровней, структуры, формы обучения и т.д.).

5.11. Цель и задачи Программы

5.11.1. Цель – это конкретный образ ожидаемого результата, который реально можно достичь за период реализации Программы.

5.11.2. Цель может быть охарактеризована качественно и количественно. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы. Цель должна соотноситься с заявленной актуальностью

5.11.3. Формулировка цели Программы начинается с имени существительного.

5.11.4. Направленность цели должна соответствовать п. 1.4. Положения.

5.11.5. Задачи – поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение, должны быть понятными, конкретными, проверяемыми, достижимыми и измеримыми.

5.11.6. Задачи могут быть указаны для каждого этапа, модуля реализации Программы.

5.11.7. Задачи формулируются глаголами несовершенного вида.

5.12. В разделе «Особенности организации образовательного процесса» указываются особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п. Особенности организации образовательного процесса могут быть представлены:

5.12.1. сетевой формой реализации Программы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся Программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных Программой (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций);

5.12.2. формой организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (далее – модульная Программа); модульная Программа по способу организации своего содержания составляется из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков; в модульной Программе указывается возможная последовательность изучения модулей;

5.12.3. использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

5.12.4. реализацией Программы в форме интенсивной школы;

5.12.5. освоением Программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося посредством разработки индивидуальных учебных планов (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в Учреждении);

5.12.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс организуется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – адаптированная Программа) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.12.7. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности Программа может быть:

комплексной – представляет собой определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в единое целое.

интегрированной – объединяет и восстанавливает целостность на основе того

или иного единства. Элементами интегрированной программы являются конкретные предметные программы дополнительного образования детей или определенные школьные учебные курсы;

сквозной – появляется тогда, когда необходимо вести и реализовать общую цель через несколько программ, базируется и соизмеряет материал по направлениям, входящим в неё, с учетом возрастных особенностей детей, их количества в группах, физического состояния и т.п.

5.13. В разделе «Режим занятий» указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа и периодичность занятий в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении.

5.14. В разделе «Условия зачисления на обучение по Программе» могут быть указаны условия дополнительного набора детей на вакантные места, на второй, третий и другие годы обучения, система набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, наличия базовых знаний в определённой области и т.д.

5.14.1. Условия зачисления на Программу не могут противоречить Правилам приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

5.15. В разделе «Условия формирования учебных групп» указываются:

основная форма объединения при реализации Программы (учебная группа, клуб, школа, студия, ансамбль, оркестр, театр, секция, лаборатория, мастерская, интенсивная школа, детско-молодежное общественное объединение и др.);

наполняемость групп в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении, планом комплектования Учреждения, с учетом направленности, формы реализации, площади учебных помещений;

возраст обучающихся в группах; для Программ, реализуемых более одного года, возраст обучающихся указывается по каждому году обучения; для модульных – по каждому модулю;

возможность проведения учебных занятий в одновозрастных или разновозрастных группах, по подгруппам, всем составом объединения или индивидуально.

5.16. В разделе «Формы проведения занятий» указывается:

полный перечень форм проведения занятий;

возможные причины замены одной формы на другую;

мероприятия, не предусмотренные учебным планом, иные мероприятия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.17. Планируемые результаты

5.17.1. Планируемые результаты – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения Программы.

5.17.2. Планируемые результаты подразделяются на следующие группы:

личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.;

метапредметные результаты – освоенные обучающимися общие способы

деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

предметные результаты – освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

5.17.3. Планируемые результаты формулируются на основании цели и задач Программы, уровня освоения программы указываются:

по каждой группе результатов;
оформляются в глагольной форме.

5.18. Учебный план

5.18.1. Учебный план – документ, который определяет следующие обязательные элементы Программы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся и оформляется в форме таблицы 1:

Таблица 1

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Итого часов				

5.18.2. Для Программ, реализуемых более одного года, учебный план составляется на каждый год обучения.

5.18.3. Разработчик Программы самостоятельно распределяет часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность обучающихся на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % на 30 %).

5.18.4. Родительские собрания в учебный план не включаются.

5.18.5. Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу; в случае обучения по индивидуальному учебному плану – на одного обучающегося.

5.19. Содержание Программы

5.19.1 Содержание Программы составляется согласно учебному плану – формулировка и порядок расположения разделов, объем разделов и тем, деление на теорию и практику должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.

5.19.2. Содержание формулируется назывными предложениями.

5.19.3. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (методические и дидактические материалы Программы и т.п.).

5.20. Рабочая программа

5.20.1. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации Программы, реализуемой более одного года и/или содержащей отдельные модули, курсы.

5.20.2. Рабочие программы составляются для комплексных, интегрированных, сквозных Программ. В них входят:

название курса, предмета, модуля;
учебная задача курса, предмета, модуля;
тематическое планирование с указанием часов на каждую тему;
планируемые результаты по предмету, курсу, модулю (исходя из учебной задачи);

формы контроля / аттестации обучающихся;
 календарно-тематический план (на каждую группу).

5.21. Методические и оценочные материалы

5.21.1. Раздел «Методические и оценочные материалы» должен включать:

перечень методик, которые используются в образовательном процессе;
 перечень методических и дидактических материалов в соответствии с формой
 Приложения 2 к Положению об образовательно-методическом комплексе к Программам
 Учреждения;

перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение
 обучающимися планируемых результатов Программы, должен быть представлен в форме
 таблицы 2 согласно учебному плану Программы;

формы оценочных материалов.

Таблица 2

Форма контроля	Форма аттестации	Диагностические методики

5.21.2. Формы контроля:

стартовый контроль – оценка стартового уровня образовательных возможностей
 обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу второго
 и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе;

текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов Программы
 и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного
 года;

промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися
 Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода
 обучения/учебного года при сроке реализации Программы более одного года;

контроль по итогам завершения обучения по Программе – оценка уровня и качества
 освоения обучающимися Программы по завершению реализации Программы в полном
 объеме.

5.22. Календарный учебный график

5.22.1. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного
 года, количество учебных недель, часов, сроки проведения аттестации, а также режим
 занятий. Календарный учебный график должен быть представлен в форме таблицы 3:

Таблица 3

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

5.22.2. Календарный учебный график Программы оформляется с учетом
 Календарного учебного графика Учреждения и составляется на каждый учебный год.

5.22.3. Структуру календарного учебного графика определяет организационная
 форма обучения по Программе.

5.23. Календарно-тематический план

5.23.1. Календарно-тематический план оформляется разработчиком на каждый
 учебный год на каждую группу конкретного года обучения согласно таблице 4
 в соответствии с формой обучения, согласуется с заведующим структурным
 подразделением.

Календарно-тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Дата проведения занятия	Наименование темы занятия	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля	Примечание
			Теория	Практика			

Календарно-тематический план для заочной формы обучения

Срок изучения (дата)	Наименование темы занятия	Уч. часы (всего)	Виды учебной работы				Вид, форма контроля	Срок предоставления задания
			On-line		Off-line			
			т	п	т	п		

5.23.2. В календарный учебный график включаются часы:

на вводное занятие (введение в программу);
 концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
 мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
 итоговое занятие, отчетное мероприятие.

5.24. Материально-техническое обеспечение

5.24.1. Раздел «Условия реализации» должен включать:

перечень и площадь учебных помещений, в которых проводятся занятия (учебный кабинет, лаборатория, кабинет хореографии, актовый зал и т.д.), подсобных помещений – кладовых, костюмерных, раздевалок и т.д. (при наличии);

перечень оборудования, технических средств обучения, инструментов, материалов необходимых для проведения занятий;

состав учебных комплектов для каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.д.);

требования к специальной одежде обучающихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в лаборатории и т.д.).

перечень литературы, других информационных ресурсов (аудио-, видео-, фото-, интернет-источников, цифровых), обеспечивающих реализацию Программы;

кадровое обеспечение (позиции и (или) должности педагогов, реализующих Программу. Можно указать дополнительные требования к образованию, опыту работы и др.)

5.25. Рабочая программа воспитания

5.25.1 Рабочая программа воспитания – это описание предстоящей работы и конкретных воспитательных практик, направленных на саморазвитие обучающихся и формирование у них ценностных установок; предполагает решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

5.25.2. Воспитательная составляющая программы состоит в:

обеспечении позитивных межличностных отношений в группе;

развитии и обогащении совместной деятельности;

оптимизации общения участников сообщества между собой и на разновозрастном уровне (педагоги – дети – родители).

Длительная (рассчитанная на несколько лет обучения) образовательная программа может предусматривать организацию взаимодействия участников групп разных лет (этапов) обучения, поэтому в программу необходимо включить традиционные воспитательные мероприятия, обеспечивающие воспроизводство «корпоративной» культуры детско-подросткового объединения.

5.25.3. При описании воспитательной работы необходимо:

указать формы или практики, которые проводятся за рамками учебного плана (традиционные мероприятия и новые формы работы);

определить содержательное наполнение мероприятий и форм воспитательной работы, «сопряженное» с основным содержанием программы (досуговые мероприятия);

включить:

- общественно полезную и волонтерскую деятельность, направленную на формирование ориентиров по содержанию образовательной программы;

- профилактическую работу по предупреждению негативного поведения или негативных привычек;

- профориентационную работу по профилю программы и др.

5.25.4. Структура рабочей программы воспитания:

цель и задачи воспитательной работы;

приоритетные направления деятельности;

формы и методы воспитательной работы;

планируемые результаты воспитательной работы.

5.25.5. Цели воспитания в дополнительном образовании могут быть направлены на: обеспечение актуализации обучающимися ценностно-смыслового компонента в осваиваемых сферах деятельности (в зависимости от предметно тематического содержания программы);

содействие обучающимся в обретении личностных смыслов в избранных сферах деятельности как основы для самореализации в социально-профессиональной и культурно-досуговой областях тематического профиля;

помощь обучающимся в освоении способов регулирования собственных действий, взаимодействия с партнерами в различных сферах деятельности, освоение способов самопознания, самоопределения, преодоления собственных трудностей; обеспечение интеграции обучающихся в профессиональные или досуговые сообщества, содействие реализации возможностей обучающихся в детско-взрослых сообществах.

5.25.6. Воспитательные практики для включения в программу любой направленности:

коллективная творческая деятельность (командное творчество, планирование, анализ, коммуникация, всестороннее развитие);

кейс-технологии (метод конкретных ситуаций и решение конкретных задач);

марафон (актуальная идея для реализации);

флешмоб (социальная или тематическая акция);

квест (игра-приключение на заданную тему) и т. д.

5.25.7. Возможные результаты программы воспитания:

приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе;

формирование у обучающихся основ российской идентичности;

готовность обучающихся к саморазвитию;

ценностные установки и социально значимые качества личности;

активное участие в социально значимой деятельности.

5.25.8. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень воспитательных событий и мероприятий по датам, участникам и ответственным. Календарный план может быть представлен в двух вариантах (Таблица 5).

Таблица 5

Вариант 1

№ п/п	Дата, события, практики, мероприятия	Участники	Дата проведения	Ответственный

Вариант 2

Месяц	Сроки	Воспитательное событие, мероприятие, практика	Ответственный	Планируемый результат

Приложение 1
к Положению о разработке,
утверждении, оформлении
и структуре дополнительной
общеразвивающей программы

Технологическая карта экспертизы
дополнительной общеразвивающей программы

Структура программы	Примерные ориентиры для экспертизы	Наличие в программе, комментарий эксперта
Титульный лист	Наличие обязательной информации о программе	Титульный лист (не) соответствует приложению 2 Положения
Актуальность программы	Обоснована актуальность программы. Программа соответствует действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам.	Актуальность программы: – данный подраздел программы структурно (не)выделен; – актуальность программы (не)сформулирована;
Новизна программы	В программе представлены современные идеи и актуальные направления: развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и др., развития и организации дополнительного образования детей. Соответствие актуальности программы современной социокультурной ситуации, современным тенденциям развития образования. Изложены основные идеи, на которых базируется программа, обосновано ее своеобразие; принципы отбора содержания, ключевые понятия, новизна и т. д.	– (не)соответствует основным направлениям развития системы дополнительного образования детей, современным требованиям к результатам образовательной деятельности, (не)направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии и творческом труде. Новизна программы: – данный подраздел программы структурно (не)выделен; – новизна данной программы (не)сформулирована.
Отличительные особенности программы	Описаны отличительные особенности программы от предшествующих аналогичных программ разработчика, либо отличия от	– Подраздел программы структурно (не)выделен. – Отличительные особенности программы (не)сформулированы.

	<p>аналогичных программ других авторов. Изложены причины выбранных особенностей реализации программы (уровня/уровней, структуры, форм обучения и т.д.)</p>	
<p>Направленность и уровень программы</p>	<p>Направленность программы – ориентация на конкретные области знания и(или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы технической, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. Уровень программы – стартовый, базовый, продвинутый</p>	<p>Направленность программы: – (не) указана, (не)соответствует современным нормативным документам. Уровень программы: – (не)соответствует Положению; – (не)соответствует содержанию программы.</p>
<p>Цель и задачи программы</p>	<p>Соответствие цели программы заявленной актуальности. Сформулирована цель с учетом содержания программы, согласована с содержанием и результатами программы. Цель – общая формулировка образовательных намерений педагога. Соответствие задач программы заявленной цели: задачи согласованы с целью, содержанием и результатами программы.</p>	<p>Цель, задачи программы: – отсутствует (<i>присутствует</i>) четкость в формулировке цели; – формулировка цели (не)соответствует заявленному уровню программы, ее содержанию, (не)начинается с имени существительного; – (не)охарактеризована качественно и (или) количественно; – (не) реальна, (не)достижима; – (не)направлена на развитие ребенка в целом, и (или) на развитие определенных способностей ребенка, и (или) на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки, и (или) на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями, и (или) на формирование общечеловеческих нравственных ценностей ориентаций, самосознания и т.д., и (или) на обучение трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию и т.д., и (или) формирование функциональной грамотности и т.д.; – задачи программы (не)согласованы с целью, (не)понятны,</p>

		<p>(не)конкретны, (не)проверяемы, (не) измеримы и (не)реальны для ее достижения;</p> <p>– в задачах программы отражены (не)все содержательные направления образовательной деятельности;</p> <p>– формулировка задач (не)начинается с глагола несовершенного вида (отвечают на вопрос что делать?).</p>
<p>Характеристика адресата</p>	<p>Группа обучающихся, для которых Программа актуальна.</p> <p>Соответствие содержания и уровня программы заявленному возрасту обучающихся.</p> <p>Количество обучающихся в объединении и их возрастные категории зависят от направленности программы, что определяется локальным нормативным актом организации</p>	<p>Возраст (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала и до конца срока обучения) обучающихся;</p> <p>– (не)соответствует заявленному уровню программы;</p> <p>– (не)наблюдаются различия в указании возраста на титульном листе и в Пояснительной записке.</p>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>Соответствие срока реализации программы (общего количества запланированных часов на весь период обучения) заявленному уровню программы. Реальность освоения содержания программы за указанный период</p>	<p>Срок реализации программы:</p> <p>(Не)указано, на какой срок реализации (количество лет) рассчитана Программа и/или объем Программы (количество часов);</p> <p>– срок реализации (не)соответствует заявленному уровню программы.</p>
<p>Формы организации образовательной деятельности и режим занятий</p>	<p>Соответствие заявленных форм и режима занятий современным нормативным требованиям, уровню сложности и возрасту обучающихся. Указаны формы организации деятельности обучающихся. Выбор форм организации деятельности обучающихся аргументирован и обоснован</p>	<p>Формы и режим занятий:</p> <p>– формы организации образовательной деятельности (не)указаны в соответствии с современными нормативными документами,</p> <p>– (не)указана наполняемость учебных групп;</p> <p>– (не)указан режим занятий (___ часа/ __ раз в неделю);</p> <p>– годовое (итоговое) количество часов (не)соответствует указанному сроку реализации программы и указанному режиму занятий;</p> <p>– режим занятий (не)соответствует требованиям СанПиН</p>
<p>Планируемые результаты освоения программы</p>	<p>Планируемые результаты и способы определения результативности соотносятся с целью и задачами обучения по программе. Результаты соответствуют поставленным</p>	<p>Планируемые результаты освоения программы:</p> <p>– (не)представлены планируемые результаты групп (личностные, метапредметные, предметные);</p> <p>– (не)представлены личностные результаты;</p>

	<p>целям и задачам. Охарактеризованы планируемые результаты (предметные, метапредметные и личностные). Разработана система оценки планируемых результатов обучения и динамики личностного развития. Результаты сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающихся</p>	<p>– (не) представлены метапредметные результаты; – (не) представлены предметные результаты; – (не) сформулированы на основании цели и задач программы; – (не) сформулированы в глагольной форме; – (не) разработана система оценки результатов и динамики личностного развития.</p>
<p>Учебный план</p>	<p>УП отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучения тем; составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформлен в таблице. УП определяет количество часов по каждой теме (разделу, модулю) с распределением на теоретические и практические занятия, включает формы аттестации/контроля. Соответствие структуры учебного плана требованиям. Соответствие количества учебных часов заявленному режиму учебных занятий, особенностям организации образовательного процесса в условиях дополнительного образования. Обоснованность распределения учебных часов на теоретическую и практическую подготовку обучающихся</p>	<p>Учебный план: – структура (не)соответствует Положению – (не) оформлен в виде таблицы для каждого года обучения (раздела, модуля) и (не) включает перечень тем (без разделения)/с разделением на теоретические и практические занятия без указания (с указанием) форм аттестации/контроля; – количество часов (не)соответствует режиму занятий и сроку реализации программы.</p>
<p>Содержание</p>	<p>Соответствие названий учебных тем формулировкам, заявленным в УП. Представлено реферативное описание каждой темы согласно УП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и</p>	<p>Содержание: – (не) оформлено для каждого года обучения; – (не) соответствует УП; – в содержании (не) представлены разделы (модули), темы в большинстве не совпадают с темами УП;</p>

	<p>представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся; в практической деятельности – перечисляются формы практической деятельности детей.</p> <p>Содержание соответствует: поставленным целям, задачам, указанной направленности и заявленному уровню; современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – (не)соответствует поставленным целям, задачам; – (не)соответствует указанной направленности и заявленному уровню; – (не)соответствует современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и др.
<p>Рабочая программа</p>	<p>Рабочая программа составлена на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения), по каждому модулю, курсу (при наличии)</p>	<p>Рабочая программа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (не)составлена на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения), по каждому модулю, курсу
<p>Рабочая программа воспитания</p>	<p>Рабочая программа воспитания составлена на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения), по каждому модулю, курсу (при наличии)</p>	<p>Рабочая программа воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (не)составлена на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения), по каждому модулю, курсу. <p>Структура рабочей программы воспитания (не)соответствует требованиям Положения.</p> <p>Цель сформулирована</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствует (<i>присутствует</i>) четкость в формулировке цели; – формулировка цели (не)соответствует заявленному уровню программы, ее содержанию, (не)начинается с имени существительного; – (не)охарактеризована качественно и (или) количественно; – (не) реальна, (не)достижима; – (не)направлена на развитие ребенка в целом и (или) на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями, и (или) на формирование общечеловеческих нравственных ценностей ориентаций, самосознания и т.д.;

		<p>– задачи программы воспитания <i>(не)</i>согласованы с целью, <i>(не)</i>понятны, <i>(не)</i>конкретны, <i>(не)</i>проверяемы, <i>(не)</i> измеримы и <i>(не)</i>реальны для ее достижения;</p> <p>– формулировка задач <i>(не)</i>начинается с глагола несовершенного вида (отвечают на вопрос что делать?).</p> <p>Календарный план воспитательной работы имеется <i>(отсутствует)</i>.</p>
Календарный учебный график	Наличие календарного учебного графика, соответствие календарного графика Календарному графику Учреждения	Календарный график имеется <i>(отсутствует)</i> . Календарный график <i>(не)</i> соответствует утвержденному календарному графику Учреждения.
Формы и методы контроля	Обоснованность используемых форм и методов контроля. Разработаны формы текущей, промежуточной и аттестации по итогам реализации программы, адекватные заявленному содержанию программы и возрасту обучающихся. Создана система оценочных средств позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить	Формы подведения итогов реализации программы: – <i>(не)</i> перечислены формы диагностики ожидаемых результатов освоения программы; – формы контроля <i>(не)</i> перечислены, <i>(не)</i> соответствуют содержанию программы, <i>(не)</i> соответствуют возрасту обучающихся; – оценочные средства <i>(не)</i> позволяют проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.
Оценочные материалы	Представлены оценочные и диагностические материалы по программе. Описана общая методика работы с обучающимися по программе. Используются формы, методы и технологии актуальны, обоснованы, соответствуют характеристикам обучающихся; рассчитаны на достижение обучающимися групп результатов (предметных, метапредметных, личностных). Программа обеспечена методически, дидактически и технологически (учебные пособия, наглядный материал, наглядный	– <i>(Не)</i> представлены оценочные и диагностические материалы, которые позволят проверить достижение планируемых результатов освоения программы. – Используются формы, методы и технологии <i>(не)</i> актуальны, <i>(не)</i> обоснованы, <i>(не)</i> соответствуют характеристикам обучающихся; <i>(не)</i> рассчитаны на достижение обучающимися групп результатов (предметных, метапредметных, личностных). – Программа <i>(не)</i> обеспечена методически, дидактически и технологически имеются <i>(отсутствуют)</i> учебные пособия, разработки занятий, наглядный материал и др.).

	материал и др.)	
Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы	Обеспеченность заявленных учебных тем программы методическими и дидактическими видами продукции, соответствующими возрасту обучающихся и содержанию программы	Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы: – (не) представлено методами обучения; – (не) указаны методические виды продукции.
Материально-технические условия реализации программы	Соответствие материально-технического обеспечения содержанию программы	Материально-технические условия реализации программы: – (не) указан перечень необходимых технических средств, используемых в образовательном процессе; – материально-техническое обеспечение (не)соотносится с содержанием программы.
Список литературы	Список литературы актуален. Список литературы составлен для разных категорий участников образовательного процесса. Оформление списка литературы соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок	Представлен список используемой литературы: – (с разделением) без разделения для педагогов и обучающихся, (не)отражает содержание программы, (не)достаточен (включает всего — пособий и т.д.), содержит устаревшие издания; – (не)включает Интернет-ресурсы. – оформление списка литературы (не) соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ 7.0.5-2008)
Оформление программы как нормативного документа	Соответствие структуры программы нормативным требованиям. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения. Культура оформления текста программы	Программа (не) структурирована. В пояснительной записке (не)выделен ряд разделов программы. Изложение (не)соответствует стилю нормативного документа. Программа (не)соответствует требованиям к оформлению текста программы (формат файла, формат страницы, поля, шрифт и т.д.).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на дополнительную общеразвивающую программу

« _____ »

Название учреждения: краевое государственное образовательное учреждение
« _____ » (далее – Учреждение)

Наименование структурного подразделения _____

Ф.И.О. разработчика(ов) _____

№ п/п	Наименование структурного элемента программы	Соответствие структурного элемента программы современным требованиям и Положению
1.	Титульный лист	(не) соответствует приложению 2 Положения
2.	Сроки реализации	(не)указано, на какой срок реализации (количество лет) рассчитана программа и/или объем программы (количество часов), срок реализации (не)соответствует заявленному уровню программы.
3.	Направленность	(не)указана, (не)соответствует современным нормативным документам.
4.	Актуальность	– (не)сформулирована; –(не)соответствует основным направлениям развития системы дополнительного образования детей, современным требованиям к результатам образовательной деятельности, (не)направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся
5.	Новизна	(не)сформулирована
6.	Отличительные особенности программы	(не)сформулированы
7.	Направленность программы	(не)указана, (не)соответствует современным нормативным документам
8.	Уровень программы	(не)соответствует Положению, (не)соответствует содержанию программы
9.	Адресат программы	возраст (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала и до конца срока обучения) обучающихся (не)соответствует заявленному уровню программы
10.	Цель и задачи	цель (не)соответствует заявленному уровню программы и ее содержанию, (не)охарактеризована качественно и (или) количественно, (не)реальна, (не)достижима, (не)направлена на развитие ребенка
11.	Планируемые результаты	планируемые результаты групп (личностные, метапредметные, предметные) (не)представлены, (не)сформированы на основании цели и задач программы, система оценки результатов и динамики личностного развития (не)разработана
12.	Календарный учебный график	имеется (отсутствует), (не)соответствует утвержденному календарному графику Учреждения
13.	Учебный план	имеется (отсутствует), структура учебного плана (не)соответствует Положению
14.	Содержание	(не)оформлено для каждого года обучения, (не)соответствует учебному плану

	Рабочая программа	(не)составлена на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения), по каждому модулю, курсу
15.	Рабочая программа воспитания	(не)составлена на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения), по каждому модулю, курсу; структура (не)соответствует требованиям Положения; цель (не)соответствует заявленному уровню программы и ее содержанию, (не)охарактеризована качественно и (или) количественно, (не)реальна, (не)достижима, (не)направлена на развитие ребенка.
16.	Формы организации образовательной деятельности и режим занятий	(не)указаны в соответствии с современными нормативными документами, наполняемость учебных групп (не)указана; режим занятий (не)указан
17.	Перечень УМК	(не)представлены методы обучения, (не) указаны методические виды продукции.
18.	Описание используемых современных методик и технологий	программа (не)обеспечена методически, дидактически и технологически, имеются (отсутствуют) учебные пособия, разработки занятий, наглядный материал и др.
19.	Описание системы контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления.	формы диагностики ожидаемых результатов освоения программы (не)перечислены, формы контроля (не)перечислены, (не)соответствуют содержанию программы, (не)соответствуют возрасту обучающихся, оценочные средства (не)позволяют проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.
20.	Материально-технические условия реализации программы	перечень необходимых технических средств, используемых в образовательном процессе (не)указан, материально-техническое обеспечение (не)соотносится с содержанием программы
21.	Оформление программы как нормативного документа	в пояснительной записке (не)выделен ряд разделов программы, изложение (не)соответствует стилю нормативного документа, программа (не)соответствует требованиям к оформлению текста программы

Считаю, что данная программа соответствует/не соответствует современной нормативно-правовой базе, Положению о разработке, утверждению и структуре дополнительной общеразвивающей программы краевого государственного «_____».

Вывод: программа рекомендована/не рекомендована к представлению на методическом совете Учреждения.

(ФИО эксперта)

(подпись, дата)

Приложение 2
к Положению о разработке,
утверждении, оформлении
и структуре дополнительной
общеразвивающей программы

**Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»**

Рекомендована решением
Педагогического совета
КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья»

Протокол от _____ 202_ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАУ ДО «ЦДО «Честь и
слава Красноярья»

_____ Н.П. Шапкина
Приказ от _____ 202_ г. № _____

Дополнительная общеразвивающая программа
« _____ »

(направленность – _____,
возраст обучающихся – _____,
срок реализации – _____.)

Разработчик программы:
Ф.И.О., должность

г. Красноярск, 202_ г.